

平成29年度

# 全学教育科目履修案内



学生情報システム  
<https://siss.jmk.ynu.ac.jp/>

横浜国立大学  
高大接続・全学教育推進センター

平成29年度（2017年度）学事暦

学期・ターム・月	日	月	火	水	木	金	土			
春学期	第1ターム	4月						1	4/4 (火) 入学式	
			2	3	4	5	6	7	8	4/5 (水) 英語プレースメントテスト（1年生のみ）
			9	10	11	12	13	14	15	4/7 (金) ~8/4 (金) 春学期（セメスター科目）
			16	17	18	19	20	21	22	4/7 (金) ~6/8 (木) 春学期前半（第1ターム科目）
			23	24	25	26	27	28	29	4/7 (金) ~4/21 (金) 履修登録期間（土日除く）
		30								
	第2ターム	5月		1	2	3	4	5	6	5/1 (月) ~5/2 (火) は授業を行わない
			7	8	9	10	11	12	13	5/8 (月) ~5/10 (水) 履修登録確認・訂正期間
			14	15	16	17	18	19	20	5/15 (月) ~5/19 (金) 履修登録キャンセル期間
			21	22	23	24	25	26	27	5/20 (土) ~5/21 (日) 清陵祭
			28	29	30	31				
	第3ターム	6月					1	2	3	6/1 (木) 開学記念日
			4	5	6	7	8	9	10	6/2 (金) ~6/8 (木) 第1ターム試験期間 （セメスター科目は通常授業）
			11	12	13	14	15	16	17	6/9 (金) ~8/4 (金) 春学期後半（第2ターム科目）
			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30		6/26 (月) ~6/30 (金) 履修登録キャンセル期間 （第2ターム科目）
	第4ターム	7月						1		
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	7/17 (月) は授業を行う（祝休日開講日）
			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	7/28 (金) ~8/4 (金) 春学期・第2ターム試験期間 （8/4 (金) は試験の予備日）
		30	31							
	第5ターム	8月			1	2	3	4	5	8/5 (土) ~9/30 (土) 夏季休業期間（第3ターム）
			6	7	8	9	10	11	12	
13			14	15	16	17	18	19		
20			21	22	23	24	25	26		
27			28	29	30	31				
第6ターム	9月						1	2		
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
秋学期	第7ターム	10月	1	2	3	4	5	6	7	9/15 (金) 秋季卒業式・修了式（予定）
			8	9	10	11	12	13	14	10/4 (水) 秋季入学式（予定）
			15	16	17	18	19	20	21	10/5 (木) ~2/13 (火) 秋学期（セメスター科目）
			22	23	24	25	26	27	28	10/5 (木) ~12/1 (金) 秋学期前半（第4ターム科目）
			29	30	31					10/5 (木) ~10/20 (金) 履修登録期間（土日除く）
	第8ターム	11月				1	2	3	4	10/9 (月) は授業を行う（祝休日開講日）
			5	6	7	8	9	10	11	10/25 (水) ~10/27 (金) 履修登録確認・訂正期間
			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	11/3 (金) ~11/5 (日) 常盤祭（予定）
			26	27	28	29	30			11/6 (月) ~11/10 (金) 履修登録キャンセル期間
	第9ターム	12月						1	2	11/27 (月) ~12/1 (金) 第4ターム試験期間 （セメスター科目は通常授業）
			3	4	5	6	7	8	9	12/4 (月) ~2/13 (火) 秋学期後半（第5ターム科目）
			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	12/18 (月) ~12/22 (金) 履修登録キャンセル期間 （第5ターム科目）
			24	25	26	27	28	29	30	12/26 (火) ~1/4 (木) 冬季休業期間
		31								
	第10ターム	1月		1	2	3	4	5	6	
			7	8	9	10	11	12	13	1/12 (金) ~1/14 (日) 大学入試センター試験休業日 （1/13及び1/14は大学構内入構規制）
			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
28			29	30	31					
第11ターム	2月					1	2	3	2/5 (月) ~2/13 (火) 秋学期・第5ターム試験期間 （2/13 (火) は試験の予備日）	
		4	5	6	7	8	9	10	2/14 (水) 英語統一テスト（英語LR）試験日	
		11	12	13	14	15	16	17	2/15 (木) ~3/31 (土) 春季休業期間（第6ターム）	
		18	19	20	21	22	23	24	2/25 (日) ~2/26 (月) 個別学力検査等試験日（前期日程） （2/25は大学構内入構規制）	
		25	26	27	28					
第12ターム	3月					1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17	3/12 (月) ~3/13 (火) 個別学力検査等試験日（後期日程） （3/12は大学構内入構規制）	
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		

凡例

28 試験期間
 29 試験期間（予備日）  
 英語統一テスト・プレースメントテスト  
 祝休日開講日

## ○目次

### I. はじめに

1. 全学教育科目履修案内について
2. 掲示板確認の励行について
3. 授業科目 WEB シラバスについて

### II. 全学教育科目とは

1. 横浜国立大学の教育目標について
2. 全学教育科目の目的について
3. 全学教育科目の特色について
4. 全学教育科目の編成について

### III. 全学教育システムの仕組み

1. 学期と授業時間
2. 全学教育科目の履修の流れ
3. 全学教育科目の履修手続き

### IV. 全学教育科目の履修方法

1. 全学教育科目履修基準について
2. 全学教育科目の履修登録単位数の上限について
3. 全学教育科目の履修について
4. 基礎科目の履修について
5. 英語科目の履修について
6. 初修外国語の履修について
7. 健康スポーツ科目の履修について
8. グローバル教育科目の履修について
9. イノベーション教育科目の履修について
10. 高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）について
11. 放送大学科目の履修について
12. 留学生のための授業科目について
13. 教育職員免許状について

### V. 全学教育科目の単位の認定

1. 定期試験について
2. 定期試験の受験上の注意について
3. 追試験について
4. 授業科目の成績評価について

### VI. 学外や海外における授業科目の履修等

1. 修得単位の認定について
2. 横浜市内大学間単位互換制度の履修について
3. 派遣留学先の授業科目の認定について

### VII. YNU 学生ポートフォリオ

### VIII. 平成 29 年度開講全学教育科目一覧

## I. はじめに

### 1. 全学教育科目履修案内について

全学教育科目履修案内は、横浜国立大学の学生として、全学教育科目の授業を履修するにあたり、必要な情報を記載しています。学生のみなさんは、所属学部の履修案内（履修手引）により全学教育科目の履修基準（卒業に必要な修得すべき単位数）等を確認の上、この履修案内と時間割表（別冊）とともに、全学教育科目のWEBシラバスを参照して、無理なく授業に出席すること、これに加えて自宅等での十分な授業外学習時間が確保できるよう履修計画を立ててください。

この履修案内は、学生のみなさんが卒業するまで4年間使用するものですので、紛失しないよう大事に扱ってください。また、疑問な点や不明なことがあれば、独自に解釈せず、所属学部の学務担当係に遠慮なく相談してください。

所属学部	所属学部の履修案内の冊子名称	所属学部の学務担当係
教育学部	履修手引	学務第一係（教育学部事務棟 S3-3）
経済学部	学部教育履修案内	経済学務係（経済学部1号館 N4-1）
経営学部	履修案内	経営学務係（経営学部1号館 N3-4）
理工学部	理工学部履修案内	理工学部教務係（理工学系事務棟 N8-4）
都市科学部	都市科学部履修案内	都市科学部学務係（本部西棟 N2-3）

※学務担当係の業務時間は、平日の8時30分～17時00分です。  
ただし、12時45分～13時45分は窓口業務を行っていません。

### 2. 掲示板確認の励行について

全学教育科目に関する学生への連絡は、「所属学部の掲示板」または「学生情報システム」の掲示板により行います。この履修案内に変更が生じた場合も同様であり、掲示板の見落としにより、授業のオリエンテーションを欠席したり、休講や教室変更の情報が得られなかったり、レポートの提出期限に遅れたりなど不利益を生じることがあります。

大学生活において、学生自身の行動に責任を負うことが大学生として最低限のルールであり、学生自身の不注意により生じた不利益は自己の責任となります。

なお、全学教育科目の休講・補講に関する連絡は、「横浜国立大学ホームページ」→「学生生活」→「学生情報システム」(<https://siss.jmk.ynu.ac.jp/>) で見るができます。

### 3. 授業科目WEBシラバスについて

授業科目WEBシラバスは、各年度開講する授業概要（授業計画、履修目標・到達目標、成績評価の方法と基準、教科書・参考書等）に関する情報が掲載されています。

WEBシラバスは「横浜国立大学ホームページ」→「学生生活」→「学務情報システム」(<https://risyu.jmk.ynu.ac.jp/gakumu/>) →「シラバス検索」で見ることができます。

**Q：シラバスとは何ですか？**

A：「シラバス (Syllabus)」とは、授業科目の概要 (学生の学修計画) を示したものです。

授業科目ごとの授業内容、履修目標・到達目標、成績評価の方法と基準、教科書・参考書等が明示されており、学生のみなさんが多くの授業科目の中から選択する際の道しるべとなる有益な情報がたくさん盛り込まれています。履修登録を行う前に、履修しようとする授業科目の詳細を必ず確認しましょう。

また、シラバスは、授業の履修途中において学修を進める上で役立てることができます。例えば、授業時間外の学修内容、参考図書、参考 URL、成績評価の基準など学修に役立つ情報が示されています。シラバスをプリントアウトして授業のファイルに入れて毎回持参する、ノートに貼り付けるなどしておくとい良いでしょう。

**シラバス項目例**

授業の計画	授業全体のスケジュールと各回の授業内容を示しています。学修計画を立てる際の参考にしてください。
授業時間外の学修内容	授業全体を通して授業前に予習すべき内容、授業後に復習すべき内容を示しています。単位は授業時間前後の予習復習を含めて認定されます。
履修目標	授業で扱う内容 (授業のねらい) を示す目標です。より高度な内容は自主的な学修で身につけることを必要としています。履修目標を超えると成績評価「秀」となります。
到達目標	授業を履修する学生が最低限身につける内容を示す目標です。到達目標を達成すると成績評価「可」となりますが、さらなる学修を必要としている段階です。
成績評価の方法	成績評価の方法と評価の配分を示しています。また、成績評価の基準として、授業別ルーブリックが表示される場合があります。評価項目と成績評価の基準との関係性が確認できます。
授業の方法	授業担当教員がどのように進めるのか、課題提出などの情報もあわせて示しています。学修計画を立てる参考にしてください。

**Q：学修計画 (履修時間割表) が正しく作れるか不安です。**

A：大学では、学修計画 (履修時間割表) を学生自身で作成することになります。この履修案内と所属学部の履修案内 (履修手引) を授業開始前まで十分に理解しましょう。

履修時間割表は、所属学部のカリキュラムツリーや履修モデル等を参照しつつ、①必修科目、②選択必修科目、③選択科目の順に授業を選んでいくとスムーズに作成できます。履修登録は、履修登録期間、履修確認・訂正期間、履修登録キャンセル期間のそれぞれの期間 (P.10) を把握し、これら期間内に間違いがないよう手続きしてください。

もし何の授業科目から履修すればよいのか少しでも不安があるときは、分からないことをよく整理して、所属学部の学務担当係に遠慮なく相談してください。

## II. 全学教育科目とは

### 1. 横浜国立大学の教育目標について

本学は、専門性を基礎としつつ調和のとれた教育体系のもと、主体性と倫理性を養う豊かな教養教育を行い、少人数教育と実践的教育の伝統的な強みを活かしてグローバル新時代に求められる多様な視点を有する広い専門性を持った実践的人材を育成します。

特に、アジア等から多くの留学生が学び、留学生比率が高いという本学の特色をさらに強化し、国際性が豊かで、共生社会の構築に貢献する教育拠点を目指しています。

### 2. 全学教育科目の目的について

本学は、従来の教養教育・専門教育という枠組みを廃止し、「全学教育」「学部教育」から構成する“学士の学位を授与する教育課程プログラム”（学士プログラム）単位でカリキュラムを編成しています。全学教育科目とは、教養教育の目標実現に向けて全学部を横断して開講する授業科目です。

＜教養教育の目標＞ 横浜国立大学の教養教育は、実践性、先進性、開放性、国際性の4つの精神の下、次の4つの目標の実現を目指します。

1. さまざまな学問を主体的に学び、幅広い教養を身に付け、専門分野に必要な基礎学力を修得する。
2. 現代社会が直面する諸課題を論理的・批判的・創造的に考える力を養う。
3. 国際感覚を養い、異文化への理解を深め、コミュニケーション力を高める。
4. 人としてあるべき姿を自覚した倫理観と社会を構成する者としての責任感を育む。

### 3. 全学教育科目の特色について

全学教育科目は、教養教育の目標を実現し、全学部を横断した授業開講により学問の多様性を幅広く修得させるとともに、異学年（異年齢）や日本人・外国人の人種を越えたダイバーシティの視野を広げる高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）を導入しています。本学の全学教育システムは、学部教育科目と並行して学部4年間を通じた履修（いわゆるパラレル型履修）とともに、次のような特色があります。

＜全学教育科目の特色＞

- ①学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）が指定する授業科目を履修
- ②順次性のある体系的に科目履修を可視化する科目ナンバリングを活用
- ③全学教育科目の履修登録の上限を学期 12 単位に設定。ただし、グローバル教育科目の指定科目は学期 12 単位を超えて履修可
- ④英語教育はすべて TOEFL-ITP レベル別指定クラス編成を導入し必修化
- ⑤初修外国語教育（英語以外）は履修年次の学部指定による多言語から選択
- ⑥高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）を導入し、3-4 年次の高学年において所属学部が指定する授業科目を履修

**Q：学士プログラムとは何ですか？**

A：我が国では、学部教育課程を「学士課程」、大学院教育課程を「修士課程」「博士課程」「専門職学位課程」といいます。学生のみなさんが所属する学部の学科・課程 EP 等には、“学士の学位を授与する教育課程プログラム”（学士プログラム）が置かれ、所属する学部の学士プログラムの卒業認定を受けて、学長から「学士」の学位が授与されます。

**学士プログラム**

学部名	授与する学位（専攻分野）
教育学部	学士（教育）
経済学部	学士（経済学）
経営学部	学士（経営学）
理工学部	学士（理学）、学士（工学）
都市科学部	学士（学術）、学士（工学）、学士（環境学）

**Q：大学の履修登録はどうするのですか？**

A：新入生のみなさんの多くが最初に戸惑うのは履修登録です。高校までは学校が定めた時間割で授業を受けていましたが、大学では学生自身が履修する科目を選び、履修時間割表を作成します（P.10）。もちろん、すべて自由に選べるものではなく、主に1～2年次に履修する基礎科目や英語科目、学部学科ごとに必修科目と選択科目等があります。

また、卒業に必要な単位数や科目区分ごとに必要な履修の要件、これら履修できる単位数の上限など学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）により異なります。

この冊子「全学教育科目履修案内」と「所属学部の履修案内（履修手引）」の両方で必ず確認してください。

**Q：授業の単位は高校と同じですか？**

A：受験競争を勝ち抜いてきた新入生のみなさんにとって「学ぶ」とは、いかに早く正解に到達することだったのではないのでしょうか。“大学で学ぶ”とは、授業を単に聞いて覚えることではなく、学生自身で考えることから始まり、自分でテーマを見つけ、仮説を立て、思考したり、調べたり、実験したりしながら、真理に迫るプロセスのことです。大学の学び方で大事なことは、授業の《単位》という概念です。

本学の学則では、「1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準」（第44条）と定めています。一般的な2単位授業は90時間の学修が必要とされます。1回90分（2時間換算）の授業を15回履修すると合計30時間（換算）となりますので、この残り60時間は学生自身が授業の予習・復習、レポートなどの課題、その関連する内容の自発的な授業外学修が必要となるのです。すなわち、大学教員から授業中に与えられた課題をこなす受動的な学びではなく、授業から触発された関心や問題意識により自ら探究する《主体的な学び》を期待しています。

このような“大学の学び”を十分に理解し、学修時間をしっかり確保できるよう無理のない4年間の履修計画を立ててください。

#### 4. 全学教育科目の編成について

全学教育科目は、基礎科目（人文社会系科目、自然科学系科目）、外国語科目（英語科目、初修外国語科目、日本語科目）、健康スポーツ科目、グローバル教育科目及びイノベーション教育科目から編成されています。

これらのほか、幅広い教養や自らの関心を深め、視野を広げるため、基礎科目と外国語科目において、放送大学科目（特別聴講学生）を履修することができます。

##### (1) 基礎科目

教養教育の中心となる科目群であり、基礎学力、論理的思考力、問題解決能力など学部生として、また社会の一員として基本的な知識と教養、学部教育に必要な知識を身に付けます。基礎科目は、人文社会系科目と自然科学系科目から編成されています。

##### (2) 外国語科目

外国語科目は、英語科目、初修外国語科目、日本語科目から編成されています。

###### ①「英語科目」

すべて TOEFL レベル別の指定クラス編成とし、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）が指定する英語科目を履修します。英語実習 4 科目 4 単位を必修とし、2 年次の英語演習を 1 科目 2 単位履修するためには TOEFL-ITP450 点以上を、英語演習 2 科目 4 単位履修するためには TOEFL-ITP500 点以上のスコアを必要とします。本学では、TOEFL-ITP520 点の取得を目標としています。

この TOEFL-ITP テストは、入学時（4 月）にプレースメントテストとして、1 年次の秋学期末（2 月）に英語統一テストとして年 2 回実施します。

このほか希望学生向けにキャンパス内で TOEFL 学内模試（不定期）を実施します。

###### ②「初修外国語科目」

初修外国語科目は、ドイツ語、フランス語、イスパニア語、ロシア語、中国語、朝鮮語、ギリシア語、ラテン語の 8 言語を開講し、学生の所属学部ごとに指定された履修年次（1 年次または 2 年次いずれかの春学期、ただし教育学部を除く）から履修します。

###### ③「日本語科目（留学生向け）」

日本語科目は、留学生のみが履修できる科目として開講し、大学で学習する上で必要な日本語力を育成します。入学時の日本語プレースメントテストにより、1 年春学期に履修する日本語クラスのレベル（中級・上級）を指定します。外国語科目との代替単位は所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）により異なります。

##### (3) 健康スポーツ科目

健康スポーツ科目は、スポーツを楽しむことを通じ、心身の健康、体力の向上、生涯スポーツ活動への関心を高め、心身のバランスのとれた学生を育成します。世界の長寿国である日本の平均寿命は高いもの

の健康寿命との差は10歳以上あります。健康寿命が長い人と短い人の差は引退後の日常生活ではなく、とりわけ10代後半から20代までの生活習慣（運動や食生活）の差にあります。わが国では、小学校・中学校・高等学校において体育は必修科目であります。本学では教育職員免許状取得学生以外は選択科目です。2020年東京オリンピック・パラリンピック開催に向けて、スポーツへの関心が高まっている現在、自分のからだを育てるスポーツの重要性を実感できるのが、健康スポーツ科目です。

#### (4) グローバル教育科目

グローバル教育科目は、グローバル人材に必要とされる主体的な異文化適応力や外国の知識・教養などを学ぶ科目です。

##### ①「世界事情科目」

21世紀グローバル新時代では、世界的な経済発展の軸がシフトしたアジア等新興国の多様な社会制度、文化、宗教や商慣習等の理解が重要であり、これら新興国等の国や地域別の事情を学ぶ新しいジャンルの授業科目です。「中国事情Ⅰ、中国事情Ⅱ、台湾事情、韓国事情、ベトナム事情、インドネシア事情、ブラジル事情、パラグアイ事情」の8科目を開講します。また、留学生が履修できる「日本事情」を開講します。

##### ②「国際交流科目」

グローバル教育科目（国際交流科目）は、都市科学部都市社会共生学科及び国際戦略推進機構が共同運営する「YOKOHAMA Creative-City Studies(YCCS)特別プログラム」の英語による授業科目です。これらの科目は YCCS 特別プログラム学生（留学生）や外国の協定校からの短期交換留学生を対象とした科目ですが、すべての学部生が履修できます。英語を通じて知識やスキルを学ぶ科目や留学生と協働する授業で異文化コミュニケーションを実践する科目によって構成されています。

##### ③「海外研修」

国際戦略推進機構が実施する海外（語学）集中キャンプや海外ショートビジット（SV）等により単位が認められる場合の授業科目です。なお、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）により卒業に必要な単位には算入されない場合がありますので、所属学部の学務担当窓口で確認してください。

#### (5) イノベーション教育科目

イノベーションとは、新しい価値の創造をもたらす革新のことです。イノベーション教育科目では、イノベーションの基本と価値観やパラダイムのイノベーションについて学ぶ入門的基幹知（領域）、科学技術そのもののイノベーションについて学ぶ技術革新思考（領域）、制度や社会システムのイノベーションについて学ぶ社会実装戦略（領域）、主体的な学びの姿勢を養い自律的キャリア形成を促すキャリア形成実践知（領域）の4つの領域を設定しています。

平成29年度は11科目開講ですが、今後開講科目を充実していく予定です。

### Ⅲ. 全学教育システムの仕組み

#### 1. 学期と授業時間

##### (1) 2学期6ターム併用制について

本学の学事暦は、2学期6ターム併用制を採用し、授業科目は Semester 科目（学期科目）とターム科目があります。

Semester 科目は、1年間の春学期と秋学期の2つの学期に分け、休業期間を除く16週の授業期間で完結する科目です。

ターム科目は、1年間の6つのタームに分け、春学期授業期間（第1・第2ターム）、秋学期授業期間（第4・第5ターム）で開講し、講義科目の1単位は1ターム8週（2単位の場合は1ターム週2回8週）の授業期間で完結する科目です。

また、夏季休業期間（第3ターム）、春季休業期間（第6ターム）には、ターム科目の集中講義を開講する場合があります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
春学期						秋学期						
春 Semester 科目				夏季休業期間		秋 Semester 科目			休	春季休業期間		
第1ターム科目		第2ターム科目		第3ターム科目		第4ターム科目		第5ターム科目		第6ターム科目		

##### (2) 全学教育科目の授業科目について

全学教育科目の授業科目は、基本的に Semester 科目で開講され、春学期または秋学期に16週の授業期間で実施します。

ただし、理工学部・都市科学部が開講する全学教育科目（基礎科目）の一部は、ターム科目1単位で開講されます。第1・第2ターム（春学期）または第4・第5ターム（秋学期）連続16週の授業期間で実施され、実質的には Semester 科目と同様の授業期間となります。

例えば、生物の世界Ⅰ（第1ターム1単位）、生物の世界Ⅱ（第2ターム1単位）は2科目セット履修を奨励しますが、単位認定は各々の授業科目ごとに行われます。

##### (3) 学事暦について

学事暦（前づけ）は、1年間の行事予定（入学式、定期試験や大学祭等）を次の記号で表示します。

白枠（黒字） 授業を開講する日です。

灰枠（黒字） 授業を開講しない日です。

太枠 祝日において授業を開講する日です。

○枠 英語統一テストの実施日で1年生は原則として受講します。

黒枠（白字） 定期試験期間です。なお、Semester 科目の場合、春学期前半（第1ターム）と秋学期前半（第4ターム）の試験期間は、通常どおり授業を行います。

灰枠（白字） 定期試験期間の予備日です。なお、ターム科目の春学期前半（第1ターム）と秋学期前半（第4ターム）の試験の予備日は、あらかじめ設定されていないので、開講部局において別に定めます。

#### (4) 授業時間について

本学の授業時間は、以下のとおりです。

時 限	授 業 時 間	備 考
第 1 時限	8 : 5 0 ~ 1 0 : 2 0	
第 2 時限	1 0 : 3 0 ~ 1 2 : 0 0	
第 3 時限	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 3 0	
第 4 時限	1 4 : 4 0 ~ 1 6 : 1 0	
第 5 時限	1 6 : 1 5 ~ 1 7 : 4 5	
第 6 時限	1 7 : 5 0 ~ 1 9 : 2 0	
第 7 時限	1 9 : 2 5 ~ 2 0 : 5 5	

#### Q : ターム科目をあまり見かけないのですが？

A : 2 学期 6 ターム併用制は、平成 29 年度から導入し、ターム科目は都市科学部を中心に開講しています。したがって、現時点では都市科学部以外の学部では、あまり見かけない開講方法ですが、今後少しずつ開講されていく予定です。

#### Q : 2 科目セット履修したターム科目「生物の世界 I・II」の第 1 ターム開講科目の単位は修得し、第 2 ターム開講科目の単位は落としましたが、どうすればいいですか？

A : 全学教育科目のほとんどがセメスター科目 (16 週) ですが、ターム科目 (8 週) が一部存在します。全学教育科目のターム科目は「I・II」と 2 ターム連続して開講されるため、2 科目セット履修を奨励していますが、単位認定は各々の授業科目ごとに行われます。

したがって、「不可」となった第 2 ターム開講科目のみを翌年度以降に再履修するか、履修を放棄するかになります。ただし、履修を放棄する場合は、GPA の計算上不利になるので注意してください。

また、教職課程の「教科に関する科目」の場合は、2 科目セット履修が義務付けられる場合がありますので、必ず確認してください。

#### Q : 英語統一テスト (TOEFL-ITP テスト) は必ず受講するのですか？

A : 英語統一テスト (TOEFL-ITP テスト) を 1 年生は原則受験しなければなりません。4 月プレースメントテストは「TOEFL レベル別クラス編成」のため、2 月英語統一テストは「英語 LR」の定期試験として実施します。

なお、必修科目の「英語 LR」は、2 月英語統一テストの際に TOEFL-ITP430 点以上のスコアを獲得できないと単位を修得できませんので、2 年次に再履修となります。

## 2. 全学教育科目の履修の流れ

全学教育科目の授業開始・履修登録から定期試験までの流れは、次のとおりです。

①授業開始日	
春学期	春セメスター／第1ターム : 平成29年 4月 7日 (金) ~ 第2ターム : 6月 9日 (金) ~ 第3ターム (夏季休業期間) : 8月 5日 (土) ~
秋学期	秋セメスター／第4ターム : 平成29年10月 5日 (木) ~ 第5ターム : 12月 4日 (月) ~ 第6ターム (春季休業期間) : 平成30年 2月15日 (木) ~
②履修登録期間	
春学期	春セメスター／第1・第2・第3ターム 平成29年 4月 7日 (金) ~ 4月21日 (金) 土日は除く
秋学期	秋セメスター／第4・第5・第6ターム 平成29年10月 5日 (木) ~ 10月20日 (金) 土日は除く
※履修希望学生が履修定員を上回る科目は授業開始第1週目または第2週目に「受講調整」を実施する。 ※第3ターム (夏季休業期間)、第6ターム (春季休業期間) の別に定める授業科目がある。	
③履修確認・訂正期間	
春学期	春セメスター／第1・第2・第3ターム 平成29年 5月 8日 (月) ~ 5月10日 (水)
秋学期	秋セメスター／第4・第5・第6ターム 平成29年10月25日 (水) ~ 10月27日 (金)
④履修登録キャンセル期間	
春学期	春セメスター／第1ターム 平成29年 5月15日 (月) ~ 5月19日 (金) 第2ターム<キャンセル手続きは別に定める> 平成29年 6月26日 (月) ~ 6月30日 (金)
秋学期	秋セメスター／第4ターム 平成29年11月 6日 (月) ~ 11月10日 (金) 第5ターム<キャンセル手続きは別に定める> 平成29年12月18日 (月) ~ 12月22日 (金)
※第3ターム (夏季休業期間)、第6ターム (春季休業期間) は別に定める。	
⑤定期試験期間	
春学期	第1ターム 平成29年 6月 2日 (金) ~ 6月 8日 (木) 春セメスター／第2ターム 平成29年 7月28日 (金) ~ 8月 4日 (金)
秋学期	第4ターム 平成29年11月27日 (月) ~ 12月 1日 (金) 秋セメスター／第5ターム 平成30年 2月 5日 (月) ~ 2月13日 (火)
※第3ターム (夏季休業期間)、第6ターム (春季休業期間) は別に定める。	

### (1) 履修登録・履修登録期間について

履修登録とは、その学期 (セメスター科目・ターム科目) に履修しようとする授業科目を登録する手続きをいいます。

履修登録は、春学期と秋学期の各学期に分けて行います。また、ターム科目の履修も同様に学期ごとに行い、例えば第1ターム、第2ターム、第3タームに履修する授業科目は春学期履修登録期間に科目登

録を行います。

学期	履修登録対象科目
春学期	通年科目、春セメスター科目、第1ターム・第2ターム・第3タームに開講する科目
秋学期	秋セメスター科目、第4ターム・第5ターム・第6タームに開講する科目

履修登録は、学部指定のパソコン教室や自宅等からWeb上の「学務情報システム」にログインし、「履修登録期間」内に必ず手続きを終える必要があります。

なお、学務情報システムの操作方法は「学生便覧」を参照してください。

## (2) 履修確認・訂正期間について

履修確認・訂正期間には、履修時間割表を各自で印刷し、各自の履修計画どおりに履修登録されているか確認を行います。

履修確認の結果、履修計画どおり登録できなかつたり、受講調整による履修不許可であったり、エラー科目があつたりする場合は、訂正期間内に訂正を行います。

## (3) 履修登録キャンセル期間について

履修確認・訂正期間の後に、授業内容が学生自身の予想や理解と異なっていた理由等により当該科目の履修を取りやめたい場合は、「履修登録キャンセル期間」内に学務情報システムで手続きを行います。ただし、第2ターム科目と第5ターム科目は学務情報システムで履修登録キャンセルができませんので、別に掲示板で連絡します。

履修登録のキャンセル手続きを行わずに履修を取りやめた場合は、その科目の成績は「不可」として取り扱われ、GPAの計算上不利になるので注意してください。

なお、第3ターム（夏季休業期間）と第6ターム（春季休業期間）における集中科目等の履修登録キャンセル期間は、別に設けられている場合がありますので、所属学部の学務担当窓口で確認してください。

## (4) 補講の実施について

全学教育科目では、台風等気象警報の発令等による休講により生じた授業内容の不足分を補うため、科目担当教員の判断により授業開講日以外に補講を実施することがあります。補講の実施日及び時限等については、別に掲示板等で連絡します。

## (5) 定期試験について

全学教育科目の単位は、原則として試験により、その成績によって授与します。

試験は、原則としてセメスター科目、ターム科目ごとに定期試験期間を定めていますが、科目担当教員の判断により定期試験期間以外に行うことがあります。

### 3. 全学教育科目の履修手続き

全学教育科目の履修には、履修登録を行う必要があります。

履修登録の方法及び日程については、この履修案内のほか、所属学部のオリエンテーションまたは掲示板により連絡します。特に、英語科目は入学時のプレースメントテスト（TOEFL-ITP テスト）によるレベル別指定クラスとなりますので、必ず掲示板を確認してください。

#### (1) 受講調整

全学教育科目は、適正な授業運営や教育効果の向上、教室の収容能力により各授業科目に履修定員が設定され、履修学生数の上限を定めています。履修を希望する学生が当該授業科目の履修定員を上回る場合は受講調整を行います。事前に履修希望を申し出なかった学生（受講調整を実施する日に授業を欠席した者）は履修できません。

受講調整は、履修希望申請用紙（マークカード）による「無作為抽選」のほか、授業科目の内容によっては科目担当教員が定める方法で実施されます。なお、必修科目の履修希望学生と3年次・4年次以上の履修希望学生が優先されることになります。

#### (2) 履修登録後の留意点

履修登録完了後（訂正期間後）は登録した科目の変更は認められません。学生自身が必ず学務情報システムから履修時間割表を印刷して内容を確実に確認してください。

履修確認・訂正期間後に本人の確認不足等を理由により履修登録科目の訂正を申し出ても認められません。

履修登録後、登録授業科目を履修しない場合（授業内容が予想や理解と異なっていた等）は、履修登録キャンセル期間中に履修科目のキャンセル手続きを行うことができます。手続きをしない場合は、当該授業科目の評価は「不可」となり、GPAの計算上不利になるので注意してください。

**Q：履修時間割表には、月曜日から金曜日まで授業を入れなければならないですか？**

A：高校までとは異なり、卒業に必要な科目・単位数を確認し、無理なく十分な学修時間が確保できるよう履修計画（履修時間割表）を作成しましょう。また、所属学部では、履修登録の上限（全学教育科目は学期12単位）が設定されており、必ずしもすべての曜日・時限に授業が入ることはありません。

**Q：全学教育科目は、初回授業から必ず教科書が必要ですか？**

A：必修科目以外の科目ならば、WEBシラバスや掲示板で指示がない限り、教科書を購入せずに初回授業に参加しても構いません。教科書を購入して授業に参加しても、受講調整によってその授業が履修できなくなることがあります。

#### IV. 全学教育科目の履修方法

##### 1. 全学教育科目履修基準について

全学教育科目の履修基準は、学生の所属学部・学科・課程 EP 等（学士プログラム）において「卒業に必要な修得すべき単位数」の基準として定めており、その基準に従って履修しなければなりません（P.14 履修基準表参照）。

また、本学では高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）を導入しています（P.32）。経済学部、経営学部、都市科学部の学生は、履修基準表（P.14）とは別に、所属学部の指定する授業科目を 3-4 年次の高学年において履修することを義務づけられていますので、所属学部の履修案内（履修手引）を必ず確認してください。

##### 2. 全学教育科目の履修登録単位数の上限について

全学教育科目の履修登録は、春semester（第 1 ターム及び第 2 タームの合計）12 単位、秋semester（第 4 ターム及び第 5 タームの合計）12 単位が上限です。この上限を超えて履修登録はできません。ただし、グローバル教育科目（国際交流科目）は、12 単位に加えて 4 単位を上限に超過して履修登録ができます。

この履修登録の上限には、夏季休業期間（第 3 ターム）及び春季休業期間（第 6 ターム）に開講する集中講義（健康スポーツ科目を除く。）、放送大学科目は含まれません。

**Q：高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）とはどのような仕組みですか？**

A：高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）とは、異学年（異年齢）や日本人・外国人の人種を越えたダイバーシティの視野を広げるとともに、全学部に横断した科目開講により学問の多様性を幅広く修得する制度です。

このシステムでは、学生の所属学部が指定する授業科目を 3-4 年次において履修します。

**Q：大学の授業は難しくありませんか？**

A：大学の授業、例えば講義形式の授業を受講すると、初めの頃は難しく感じるでしょう。高校までの授業とは、かなり違った方法で授業が進んでいくからです。

大学の授業は、板書をノートに取って、あるいは配付されたスライドの内容を覚えるだけでは本当に学んだことになりません。授業の内容は、高校よりも高度に専門的となり、学生自身で考えるプロセスを踏んでいかないと次第に難しくなっていきます。

大学の授業が難しく感じる 1 つの理由は、学生のみなさんにある決まった知識を与えているのではなく、学生自身で考えるための材料を与えているからです。“大学で学ぶ”とは、授業を単に聞くことなく、学生自身で考えることから始まります。疑問に感じたら、授業担当の教員に質問することが自分自身で考える良いきっかけになります。図書館に行って関連する書籍や文献を探して読んでみることもいいですね。

平成 29 年度入学者 全学教育科目履修基準表<単位>

学部	学科・課程 EP 等		基礎科目		外国語科目	健康スポーツ科目	グローバル教育科目	イノベーション教育科目	全学教育科目合計	
			人文社会系	自然科学系						
教育学部	学校教育課程		4 以上	2 以上	英語科目 4 以上 初修外国語科目選択(0以上)	2 以上	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	16 以上	
経済学部	経済学科		4 以上	4 以上	英語科目 8 以上※1 初修外国語科目 2 以上	選択 (0 以上 2 以下)	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	34 以上	
	経済学部・経営学部 共同教育プログラム (GBEEP)									
経営学部	経営学科		4 以上	4 以上	英語科目 8 以上※1 初修外国語科目 2 以上	選択 (0 以上 2 以下)	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	34 以上	
	経営学科 社会人教育プログラム		選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	英語科目 4 以上				20 以上	
	16 単位は自由に選択が可能									
理工学部	機械・材料・海洋 系学科	機械工学 EP	4 以上	2 以上	英語科目 6 以上 初修外国語科目 2 以上	選択 (0 以上 2 以下)	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	28 以上	
		材料工学 EP		4 以上					26 以上	
		海洋空間の システムデザイン EP		4 以上					30 以上	
	化学・生命系学科	全 EP	4 以上	4 以上	英語科目 6 以上 初修外国語科目 2 以上	選択 (0 以上 2 以下)	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	30 以上	
	数物・電子情報系学科	数理科学 EP	4 以上	4 以上	英語科目 6 以上 初修外国語科目 2 以上	選択 (0 以上 2 以下)	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	30 以上	
		物理工学 EP		2 以上					26 以上	
		電子情報システム EP		選択 (0 以上)					20 以上	
		情報工学 EP		4 以上					30 以上	
	都市科学部	都市社会共生学科		4 以上	4 以上	英語科目 6 以上 初修外国語科目 4 以上 外国語科目合計 12 以上※4	選択 (0 以上 2 以下)	選択 (0 以上)	選択 (0 以上)	30 以上
		建築学科				英語科目 6 以上 初修外国語科目 2 以上 外国語科目合計 10 以上※4				
都市基盤学科										
環境リスク共生学科										

※1 経済学部および経営学部の英語科目 8 単位以上には、経済学部および経営学部がそれぞれ開講する英語演習科目の単位数が含まれます。詳細は学部の履修案内を確認してください。

※2 理工学部数物・電子情報系学科物理工学 EP のグローバル教育科目 4 単位以下の内訳は、世界事情科目または海外研修から 2 単位以下、国際交流科目から 2 単位以下となります。

※3 理工学部数物・電子情報系学科電子情報システム EP のグローバル教育科目 2 単位以下の内訳は、国際交流科目から 2 単位以下となります。世界事情科目と海外研修は増加単位として扱われ、卒業に必要な単位として算入することはできません。

※4 都市科学部外国語科目のうち 2 単位は、英語または初修外国語科目から選択して履修してください。

### 3. 全学教育科目の履修について

#### (1) 開講時限について

本学は、従来の教養教育・専門教育という枠組みを廃止し、「全学教育」「学部教育」とする学科・課程 EP 等（学士プログラム）単位でカリキュラムを編成しています。全学教育科目は、学部教育科目と並行して、学部 4 年間を通じた履修（いわゆるパラレル型履修）であり、全学部に横断した授業開講により学問の多様性を幅広く修得するとともに、異学年（異年齢）や日本人・外国人の人種を越えたダイバーシティーの視野を広げる高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）を採用しています。

基礎科目と外国語科目の主な開講時間帯（グレー色）を設定しています。

時限	月	火	水	木	金
1 限		初修外国語			初修外国語
2 限	基礎・英語	初修外国語			初修外国語
3 限	基礎・英語	基礎・英語		基礎・英語	
4 限	基礎・英語	基礎・英語		基礎・英語	
5 限					
6 限	すべての学部生が履修可能 (経営学部社会人教育プログラム・夜間主コース学生が優先履修)				
7 限					

※基礎科目・外国語科目は、上表の開講時間帯（グレー色）を中心に主に開設していますが、それ以外の時限にも開設しており、全学教育科目時間割表（別冊）を確認してください。

#### (2) 履修方法の一般的注意について

- ① 履修登録していない授業科目は履修できません。
- ② 同一時間帯に 2 つ以上の授業科目を履修登録できません。
- ③ 学科・課程 EP 等（学士プログラム）においてクラス指定している授業科目は、原則として指定されたクラス以外の学生は履修できません。
- ④ 授業科目によっては、1 つの授業科目に 2 名以上の教員が分担（オムニバス授業）することがあります。このような場合は全ての教員の授業を履修しなければ単位は修得できません。
- ⑤ 同じ名称の授業科目が複数開講されている科目（例えば「日本国憲法」等）は、異なる教員、異なる学期、曜日、時限であっても 1 つの授業科目として取り扱います。

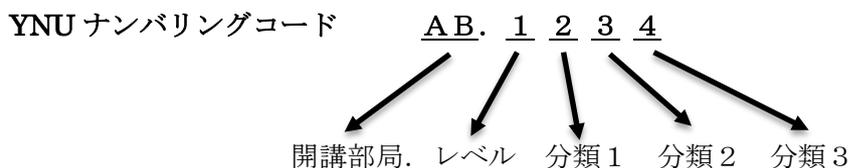
同じ名称の授業科目が複数開講されている場合は、クラス指定や別の指示がなければ、1 つの授業科目のみを選択履修してください。

- ⑥ 休講、教室変更、試験通知等は、その都度掲示板によって案内しますので、常に確認してください。
- ⑦ その他不明な点は、所属学部の学務担当係に遠慮なく相談してください。

### (3) 科目ナンバリングについて

本学は、従来の教養教育・専門教育という枠組みを廃止し、「全学教育」「学部教育」とする“学士の学位を授与する教育課程プログラム”（学士プログラム）単位でカリキュラムを編成しています。

本学の全学教育システムは、学部教育科目と並行して、学部4年間を通じた履修（いわゆるパラレル型履修）とする学位プログラムごとのカリキュラムポリシーに基づく順次性のある体系的な教育課程を編成するため、科目ナンバリングを導入しています。分類コードは次の表（P.17）のとおりです。



#### レベルコード

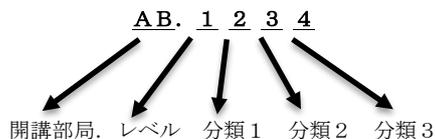
レベルコード	学生が身に付ける能力
1000 番台 初年次・導入科目	◎学部生として、また社会の一員として基本的な知識と教養、英語力を身に付ける（2000・3000 番台を除く）。 ◎学部教育に必要な知識を身に付ける。
2000 番台 基礎・基盤科目	◎学部教育の専門知識を基礎・基盤とした発想力、創造力、英語力を身に付ける。 ◎英語以外の外国語力を身につける。
3000 番台 展開・実践科目	◎学部教育で展開または実践する知識と幅広い教養、語学力、表現力を身に付ける。 ◎専門分野及び関連する他の分野における知識を身に付ける。
4000 番台 発展科目	<修士課程、博士課程前期、専門職大学院課程>
5000 番台 自立科目	
6000 番台 先進科目	<博士課程後期>
9000 番台 その他科目	◎海外留学や語学検定など順次性や体系的な科目履修が必要ない科目、レベル分けが困難な科目、放送大学科目等

分類コード（全学教育科目）

分類1		分類2		分類3	
コード	科目区分	コード	学問分野・領域	コード	使用言語
1	基礎科目（人文社会系）	1	哲学・倫理学	1	日本語
		2	芸術学	2	英語
		3	文学・言語学	3	日英併用
		4	史学・地理学		
		5	文化人類学	4	その他
		6	法学・政治学		
		7	経済学・経営学		
		8	教育学・社会学		
		9	その他の分野		
2	基礎科目（自然科学系）	1	数学		
		2	物理学		
		3	化学		
		4	生物学		
		5	工学		
		6	情報学		
		7	環境学		
		8	健康・生活科学		
		9	その他の分野		
3	英語科目	1	英語実習・TOEFL430		
		2	TOEFL450		
		3	TOEFL500		
		4	TOEFL520		
		5	TOEFL550		
4	初修外国語科目	1	ドイツ語		
		2	フランス語		
		3	イスパニア語		
		4	ロシア語		
		5	中国語		
		0	朝鮮語		
		7	ギリシア語		
		8	ラテン語		

分類1		分類2		分類3	
コード	科目区分	コード	学問分野・領域	コード	使用言語
5	日本語科目	1	レベル 100	1	日本語
		2	レベル 200	2	英語
		3	レベル 300	3	日英併用
		4	レベル 400		
		5	レベル 500・中級	4	その他
		6	レベル 600・上級		
		7	日本語演習		
6	健康スポーツ	1	演習 A（教育）		
2	演習 B（共通）				
7	グローバル教育科目	1	世界事情科目		
		2	国際交流科目		
		3	海外研修		
8	イノベーション教育科目	1	入門的基幹知（領域）		
		2	技術革新思考（領域）		
		3	社会実装戦略（領域）		
		4	キャリア形成実践知（領域）		
9	放送大学科目	1	基盤科目		
		2	導入科目		
		3	専門科目		
		4	総合科目		
		5	英語		
		6	初修外国語		

YNU ナンバリングコード



開講部局コード（全学教育科目）

記号	開講部局
GS	教育学部
GE	経済学部
GB	経営学部
GR	理工学部
GU	都市科学部
GL	国際社会科学府
GZ	その他

記号	開講部局
GQ	国際 企画推進部門
GN	戦略 英語教育部
GF	推進 初修外国語教育部
GJ	機構 日本語教育部
GY	YCCS プログラム
GI	情報基盤センター
GK	機器分析評価センター

記号	開講部局
GA	高大接続・全学教育推進センター
GD	男女共同参画推進センター
GP	リスク共生社会創造センター
GM	未来情報通信医療社会基盤センター
GC	地域実践教育研究センター
GO	統合的海洋教育研究センター
GG	成長戦略研究センター
GH	保健管理センター

#### 4. 基礎科目の履修について

基礎科目は、人文社会系と自然科学系の各学問分野における基本的な知識と教養、学部教育に必要な知識を身につける科目です。原則として、科目ナンバリングのレベルコードは 1000 番台（初年次・導入科目）としています。

学 部	履 修 上 の 注 意
教育学部	・日本国憲法（人文社会系科目）は教育職員免許状取得により必修科目
経済学部	・社会科学概論A・B（人文社会系科目）は社会科学に関する広い視野を与えるため履修奨励科目（必修科目ではない） ・微分積分Ⅰ・Ⅱ、線形代数Ⅰ・Ⅱ（自然科学系科目）は経済学の学修に非常に重要であるため履修奨励科目（必修科目ではない）
経営学部	・統計学Ⅰ－A（自然科学系科目）は必修科目 ・統計学Ⅱ－A、微分積分Ⅰ・Ⅱ、線形代数Ⅰ・Ⅱ（自然科学系科目）は経営学の学修に非常に重要であるため履修奨励科目（必修科目ではない）
理工学部	・理工学部履修案内及び本冊子に基づき選択履修 <機械工学 EP> ・機械工学と社会とのかかわり合い（自然科学系科目）は必修科目 <材料工学 EP> ・材料学入門（自然科学系科目）は必修科目 <物理工学 EP> ・物理工学概論（自然科学系科目）は必修科目
都市科学部	・都市科学部履修案内及び本冊子に基づき選択履修

##### (1) ターム科目の履修方法

基礎科目は、原則としてセメスター科目（2単位）として開講されますが、一部の基礎科目（自然科学系）はターム科目（1単位）として開講されます。

全学教育科目のターム科目は、春学期「第1タームと第2タームの連続開講（セット科目）」、秋学期「第4タームと第5タームの連続開講（セット科目）」を奨励していますが単位認定は別々に行われます。

例えば、生物の世界Ⅰ（第1ターム1単位）、生物の世界Ⅱ（第2ターム1単位）の2科目をセットで履修（2ターム連続履修）した場合、ターム科目は各々が独立した授業科目なので単位認定は別々に行われます。

なお、定期試験等の結果により、一方の授業科目が「不可」になる場合があります。再履修する場合は、次年度に当該授業科目のみ再履修してください。

また、第2及び第5ターム科目の履修登録キャンセル期間は、セメスター科目と異なっていますので必ず確認してください。

## 5. 英語科目の履修について

本学では、全学教育／教養教育の目標である「国際感覚を養い、異文化への理解を深め、十分なコミュニケーション力を高める」ことを実現するため、英語教育は特に重要と位置付けています。すべての英語科目は、TOEFL レベル別指定クラス編成とし、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）が指定する英語科目を履修します。

卒業に必要な英語科目の履修単位数は、学士プログラムごとに指定しますが、英語科目によっては、履修するために必要な TOEFL スコアが指定されています。（このページの（2）表を参照してください。）

このため、英語科目を 6 単位履修するには TOEFL-ITP450 点以上のスコアが必要です。同じように英語科目を 8 単位履修するためには、TOEFL-ITP500 点以上のスコアが必要です。これらは履修するための条件なので、英語演習（1a～1c）を 2 年次に履修するためには、1 年次末の英語統一テストで必要なスコアを獲得しておくことが必要です。また、TOEFL 学内模試等でより高いスコアを獲得することで、英語演習 2 といった、より高度の英語科目を履修することができます。

### （1）英語科目の編成（ Semester 科目）

英語科目は、「英語実習科目」及び「英語演習科目」に区分して編成しています。

英語実習科目は、一般的な英語の運用能力を向上させる授業内容とし、90 分授業を 15 回（定期試験を除く）履修することにより 1 単位修得する科目であり、授業時間内での実践的な学修と相応な自宅学習が求められます。

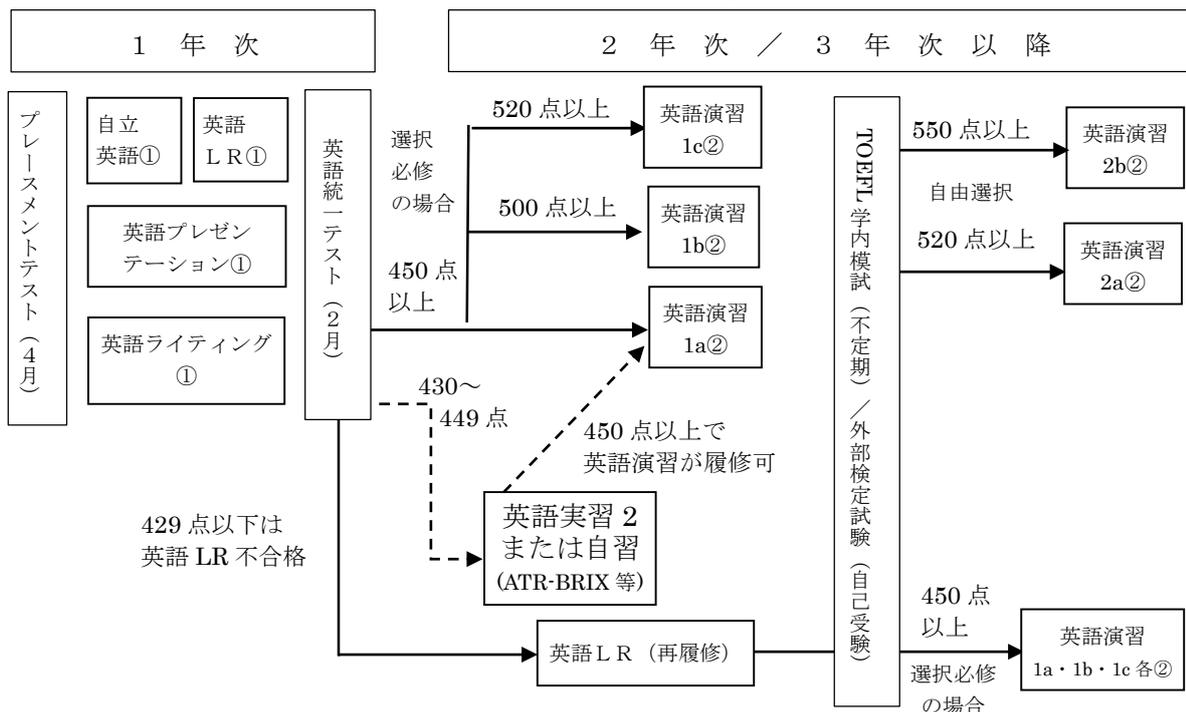
英語演習科目は、専門領域の研究や卒業後のキャリアのために必要な英語の運用能力を向上させる授業内容とし、90 分授業を 15 回（定期試験を除く）履修することにより 2 単位修得する科目であり、授業時間内での演習に加え、授業時間外における多くの学修課題が英語実習科目以上に課されます。

### （2）英語科目の履修の流れ

授業科目名 (必要なスコア)	単位	ナンバリング	○必修科目・◇選択科目					履修年次 (科目区分)
			教育	経済	経営	理工	都市	
英語プレゼンテーション	1	1000	○ 必修	○ 必修	○ 必修*	○ 必修	○ 必修	1 年次から (実習科目)
英語ライティング	1							
自立英語	1							
英語 LR	1							
英語演習 1a(ITP450 点)	2	2000	◇ 自由 選択	◇ 自由 選択	◇ 自由選択 または 1 科目以上 選択必修*	◇ 1 科目 以上 選択 必修	◇ 1 科目 以上 選択 必修	2 年次から (演習科目)
英語演習 1b(ITP500 点)	2							
英語演習 1c(ITP520 点)	2							
英語演習 2a(ITP520 点)	2	3000			◇ 自由 選択	◇ 自由 選択	◇ 自由 選択	3 年次から (演習科目)
英語演習 2b(ITP550 点)	2							
英語実習 2	1	1000	◇ 自由選択 英語演習 1a(ITP450 点)を履修できない学生向け補習科目 (卒業に必要な単位には算入されない)					2 年次から (実習科目)

※詳細は下記（6）および経営学部履修案内を確認してください。なお、社会人教育プログラムを除きます。

【英語実習科目から英語演習科目を履修する場合のフロー】 ※○数字は単位数を示す。



※経済学部および経営学部所属の学生は、上記フローと異なる履修になりますので下記 (6) を確認してください。  
 ※英語実習科目の中で不合格または未履修の科目があっても、TOEFL-ITP のスコアの条件を満たしていれば、英語演習科目を履修することはできます。

(3) 1年次英語実習科目の履修方法

1年次英語科目は、英語実習 4 科目「自立英語、英語 LR (Listening/Reading)、英語プレゼンテーション、英語ライティング (各 1 単位、合計 4 単位)」が必修科目です。入学時 (平成 29 年 4 月 5 日受講) の TOEFL-ITP プレースメントテストのスコアに基づき、下表による学生の所属学部の学科・課程 EP 等 (学士プログラム) を横断したレベル別指定クラスで編成されます。

1年次英語実習科目の指定クラス開講曜日・時限

曜日	2 限	3 限	4 限
月	<自立 (春)・LR (秋)> 経済 経営	<自立 (春)・LR (秋)> 理工-機械・材料・海洋系、 数物・電子情報系 都市-建築、都市基盤	<自立 (春)・LR (秋)> 教育 理工-化学・生命系 都市-都市社会、環境リスク
火		<P・W (春または秋)> 経営 都市-建築、都市基盤	<P・W (春または秋)> 経済 理工-化学・生命系
水	<2年英語演習 (予定)>	<2年英語演習 (予定)> 経営、都市	<2年英語演習 (予定)> 経営、都市
木	<2年英語演習 (予定)> 理工	<P・W (春または秋)> 教育 理工-機械・材料・海洋系	<P・W (春または秋)> 理工-数物・電子情報系 都市-都市社会、環境リスク

※自立=自立英語、LR=英語 LR、P=英語プレゼンテーション、W=英語ライティング

自立英語・英語 LR は、月曜日 2 限～4 限のうち、指定クラスの時限において履修し、自立英語は春semester（春学期）に履修、英語 LR は秋semester（秋学期）に履修します。英語 LR の単位修得には、秋semester末（平成 30 年 2 月 14 日実施）に英語統一テスト（TOEFL-ITP）を受講し、430 点以上のスコア取得が義務付けられます。

英語プレゼンテーション、英語ライティングは、火曜日または木曜日の 3 限または 4 限のうち、春semester（春学期）及び秋semester（秋学期）のそれぞれに当該指定クラスの時限において履修します。

ただし、経営学部社会人教育プログラムは、放送大学科目の代替措置（4 単位）がありますので、経営学部学務担当係に相談してください。

#### （4）英語統一テスト（TOEFL-ITP）の受講方法

英語統一テストは、秋semester（秋学期）に履修する「英語 LR」授業への取組が十分と評価され「英語統一テスト受験資格」が与えられた学生のみ受験できます。TOEFL-ITP とは、TOEFL PBT（Paper-Based Test,677 点満点）を使用した団体向けテストのことで、この TOEFL-ITP スコアは公式の TOEFL スコアではありません。

「英語 LR」の単位修得には、英語統一テストにおいて 430 点以上のスコアが義務付けられています。詳細は英語 LR 授業において説明します。

そのスコアは公式の PBT スコアと同様と考えられており、全世界で実施されている TOEFL-iBT、TOEIC、IELTS 等との得点換算表を利用することにより、ある程度正確に自分の英語力を客観的に把握でき、今後の外部検定試験を挑戦するステップとして役立てることができます。

#### （5）1 年次英語実習科目の再履修方法

1 年次英語実習科目の必修 4 科目「自立英語、英語 LR（Listening/Reading）、英語プレゼンテーション、英語ライティング（各 1 単位、合計 4 単位）」を履修しますが、1 年次の全ての英語科目が指定クラスのため、春学期の履修科目を単位修得できなかった場合、その秋学期の同じ名称の授業科目ではなく、2 年次に再履修することになります。

再履修に関する不明な点は、英語教育部（高大接続・全学教育推進センターS5-2/201 室）に遠慮なく相談してください。

#### （6）2 年次以降の英語演習科目の履修方法

英語演習科目は、2 年次以降の履修科目です。1 年次秋学期末までに入学時のプレースメントテスト、英語統一テストや TOEFL 学内模試等において TOEFL-ITP450 点以上のスコア取得が履修条件になります。さらに英語演習科目を 2 科目（英語科目全体で 8 単位）履修する場合は、TOEFL-ITP500 点以上のスコア取得が履修条件になります。

したがって、英語統一テストにおいて TOEFL-ITP430～449 点の学生が、英語演習科目を履修するためには、卒業に必要な単位に算入できない補習科目である英語実習 2（1 単位）を履修するか、YNU 英語自習システム「ART CALL BRIX」等での独学により TOEFL-ITP450 点以上のスコアを獲得できるよう努力する必要があります。そして、TOEFL-ITP 学内模試（学内で不定期実施）または学外での外部検定試験の受験によって TOEFL-ITP450 点以上のスコアを獲得した場合は、英語教育部でスコアが承認され

ることにより、英語演習科目の履修ができるようになります。学外での外部検定試験で獲得したスコアについては、学生センター（学務部教育企画課全学教育係）に提出してください。

なお、英語実習科目の中で不合格または未履修の科目があっても、TOEFL-ITP のスコアの条件を満たしていれば、英語演習科目を履修することができます。

TOEFL-ITP 以外の外部検定試験の場合は、次のスコア換算表を基準にしてください。

TOEFL-ITP	TOEFL-iBT	TOEIC	IELTS	英検
450	45	445	4.5	2 級
500	61	590	5	2 級 A
520	68	645	5.5	—
550	80	730	6	準 1 級
600	100	880	7	1 級

※上表以外の外部検定試験の場合は英語教育部に問い合わせてください。

#### 【教育学部の履修方法】

英語演習科目は必修ではありませんが、教育学部の卒業に必要な全学教育科目の単位数に算入されます。履修希望する場合は、上記の履修方法に従ってください。

#### 【経済学部の履修方法】

経済学部の卒業に必要な英語科目の 8 単位については、英語教育部開講の「英語プレゼンテーション」「英語ライティング」「英語 LR」「自立英語」に加え、経済学部教育科目の英語演習科目「English for Academic Purpose(EAP)」「English for Economics and Business(EEB)」「Advanced EAP A」「Advanced EAP B」の 4 科目のうち指定されたクラスの 2 科目 4 単位となります。

経済学部生の卒業に必要な英語 8 単位の履修方法は、経済学部履修案内で必ず確認してください。

#### 【経営学部の履修方法（社会人教育プログラムを除く）】

経営学部の履修基準のうち、英語科目 8 単位以上には、英語実習科目 4 科目 4 単位に加え、経営学部教育科目の英語演習科目「経営英語演習 A」「経営英語演習 B」が含まれ、次のように英語演習 2 科目（4 単位）を履修します。

この経営学部が開講する英語演習科目の履修方法については、経営学部履修案内で必ず確認してください。

- ・ TOEFL-ITP450 点未満の学生  
「経営英語演習 A」及び「経営英語演習 B」
- ・ TOEFL-ITP450 点以上 500 点未満の学生  
「英語演習 1a」及び「経営英語演習 A・B」のいずれか 1 科目
- ・ TOEFL-ITP500 点以上 520 点未満の学生  
「英語演習 1b」及び「経営英語演習 A・B」のいずれか 1 科目
- ・ TOEFL-ITP520 点以上の学生  
「英語演習 1c」及び「経営英語演習 A・B」のいずれか 1 科目

### 【理工学部（海洋空間のシステムデザイン EP）の履修方法】

理工学部（海洋空間のシステムデザイン EP）の履修基準のうち、グローバル教育科目（国際交流科目）を履修し単位を修得した場合、4単位を上限として英語科目の単位として読み替えることができます。履修方法については、理工学部学務担当係に相談してください。

### 【都市科学部の履修方法】

都市科学部の履修基準では、英語科目 6 単位以上の履修が必修です。さらに外国語科目の履修基準を満たすために英語科目を 8 単位履修する場合があります。

英語科目 6 単位（または 8 単位）を履修するためには、英語実習科目 4 科目（4 単位）に加え、次のとおり 2 年次以降に英語演習科目を履修する必要があります。

- ・英語科目を 6 単位履修する学生

2 年次に英語演習科目 1 科目（2 単位）を履修するためには、英語統一テストで TOEFL-ITP 450 点以上のスコアが必要です。このスコアに応じて、「英語演習 1a」「英語演習 1b」「英語演習 1c」から 1 科目を履修してください。

- ・英語科目を 8 単位履修する学生

2 年次に英語演習科目 2 科目（4 単位）を履修するためには、英語統一テストで TOEFL-ITP 500 点以上のスコアが必要です。このスコアに応じて、「英語演習 1a」「英語演習 1b」「英語演習 1c」から 2 科目（4 単位）を履修してください。

ただし、TOEFL-ITP520 点未満の学生は、「英語演習 1a」と「英語演習 1b」の 2 科目、または「英語演習 1b」の同一科目を重複して 2 科目履修してください。

### 【留意事項】都市科学部外国語科目の履修方法について

都市科学部の外国語科目は、P.14 の履修基準表に基づき、以下の表のとおり、英語科目及び初修外国語科目を合わせて 10 単位または 12 単位以上を履修する必要があります。

	英語科目 必修単位数	初修外国語 必修単位数	選択単位数の履修方法 (いずれかを選択)	外国語科目 合計単位数
都市社会共生学科	実習 4 単位 演習 2 単位	実習 4 単位	英語演習 2 単位	12 単位
			初修外国語演習 2 単位	
			初修外国語実習 2 単位	
建築学科 都市基盤学科 環境リスク共生学科	実習 4 単位 演習 2 単位	実習 2 単位	英語演習 2 単位 初修外国語実習 2 単位 (別言語でも可)	10 単位

外国語科目の選択単位数（2 単位）は、英語科目と初修外国語科目のいずれかから履修するほか、下記の科目から 2 単位までを読み替えることができます。読替を行う場合は、都市科学部学務担当係まで申し出てください。

都市社会共生学科	・学科が指定する全学教育科目のグローバル教育科目（国際交流科目） ・学部教育科目の英語関連科目
建築学科	・学科が指定する全学教育科目のグローバル教育科目（国際交流科目）
都市基盤学科	・学科が指定する全学教育科目のグローバル教育科目（国際交流科目）
環境リスク共生学科	・学科が指定する全学教育科目のグローバル教育科目（国際交流科目）

### （7）留学支援英語科目及び検定英語科目

これら英語科目のほか、第3ターム科目（夏季休業期間）として留学支援英語科目「英語アカデミックプレゼンテーションスキル演習（2単位）」「TOEFL-iBTスピーキング対策演習（2単位）」が開講されます。履修するためには、TOEFL-ITP500点以上のスコアが必要です。これらの科目は英語演習科目として読み替えることが可能ですので、所属学部の学務担当係に相談してください。

また、外部検定試験（TOEFL、TOEIC、IELTS等）において一定レベルのスコアを獲得した場合に単位認定する検定英語科目があります。

検定英語科目の単位は、全学教育科目の卒業に必要な単位には算入されますが、英語科目の卒業に必要な単位には算入されません。また、対象となる資格は、本学入学後に取得したもので、かつ取得後2年以内のものに限ります。

経済学部および経営学部所属の学生は、学部独自の制度がありますので、所属学部の学務担当係に相談してください。

授業科目名	単位	成績評価	外部検定試験のスコア基準
検定英語 A	1	合格	TOEFL-ITP 550 点以上（英語演習 2b レベル）
検定英語 B	1		TOEFL-ITP 600 点以上（大学院留学レベル）

※ TOEFL-ITP 以外の外部検定試験スコアは前述したスコア換算表により取り扱います。

なお、TOEFL-ITP 600 点以上取得した場合は、検定英語 A および検定英語 B の 2 単位認定となります。

## 6. 初修外国語科目の履修について

本学では、全学教育／教養教育の目標である「国際感覚を養い、異文化への理解を深め、十分なコミュニケーション力を高める」ことを実現し、世界の多元性や多様性の認識を深め、共生への理解を育むため、異文化理解教育としての初修外国語教育は重要と位置付けています。初修外国語は、ドイツ語、フランス語、スペイン語、ロシア語、中国語、朝鮮語、ギリシア語、ラテン語の8言語です。

卒業に必要な初修外国語科目の履修単位は、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）ごとに指定されます。

### (1) 初修外国語科目の編成（セメスター科目）

初修外国語科目は、「実習科目」及び「演習科目」に区分して編成されています。

実習科目は、基礎的な知識を修得させる初級レベルの授業内容とし、90分授業を15回（定期試験を除く）履修することにより1単位修得する科目であり、主に授業時間内での実践的な学修が中心となります。

演習科目は、専門領域の研究や卒業後のキャリアのため、より高度の知識・教養を修得させる中級レベルの授業内容とし、90分授業を15回（定期試験を除く）履修することにより2単位修得する科目であり、授業時間内での演習に加え、授業時間外における多くの学修課題が実習科目以上に課されます。

### (2) 初修外国語科目の選択方法

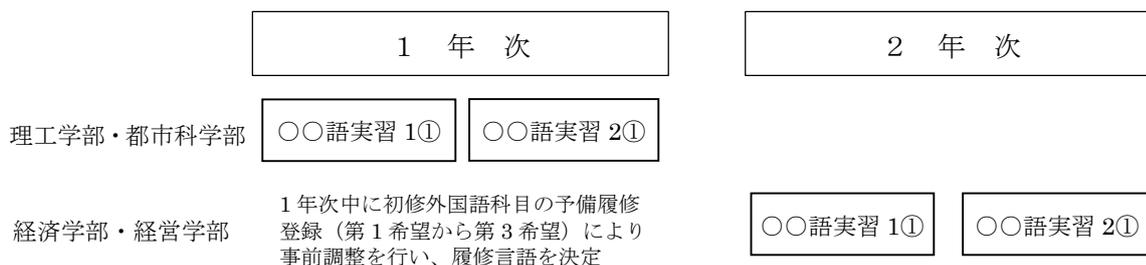
授業科目名 (セメスター科目)	単位	ナンバリング	教育	経済	経営	理工	都市		履修年次 (科目区分)
							都市社会共生	他の学科	
ドイツ語実習	1	2000	自由 選択	1言語 2単位 以上 選択 必修	1言語 2単位 以上 選択 必修	1言語 2単位 以上 選択 必修	1言語 4単位 以上 選択 必修	1言語 2単位 以上 選択 必修	理工学部 都市科学部 1年次  経済学部 経営学部 2年次  教育学部 2年次から (実習科目)  2年次から (実習科目)
フランス語実習	1								
スペイン語実習	1								
ロシア実習	1								
中国語実習	1								
朝鮮語実習	1								
ギリシア語	1			自由 選択 ※	自由 選択 ※				
ラテン語	1								
演習科目	2	3000	自由選択 各言語の実習科目 4単位以上履修しなければ演習科目は原則として履修できません。なお、ギリシア語、ラテン語は演習科目を開講していません。					2～3年次 から (演習科目)	

※経済学部では、ギリシア語、ラテン語は卒業に必要な単位には算入されません。

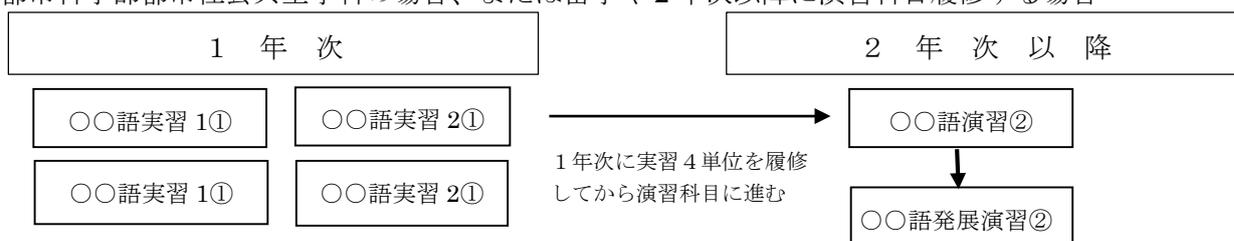
経営学部では、ギリシア語、ラテン語は初修外国語の卒業に必要な単位には算入されませんが、全学教育科目の卒業に必要な単位には算入されます。

**【初修外国語科目を履修する場合のフロー】** ※○数字は単位数を示す。

○一般的な科目履修の場合（1言語2科目2単位の履修ケース）



○都市科学部都市社会共生学科の場合、または留学や2年次以降に演習科目履修する場合



※教育学部の所属学生で初修外国語科目を履修希望する場合は、教育学部の履修手引きを確認してください。  
 ※実習1（春セメスター開講科目）を履修して単位修得できない場合は、実習2（秋セメスター開講科目）を履修することはできません。  
 ※一定の条件を満たす場合は「スピード履修」「スキップ履修」制度があります。

**(3) 初修外国語実習科目の履修方法**

初修外国語実習科目は、言語ごとに「〇〇語実習1」「〇〇語実習2」の2科目を開講しています。原則として2年次から履修を開始しますが、理工学部と都市科学部は1年次から履修を開始します。（ギリシア語とラテン語を除く。）

実習科目は、火曜日および金曜日の1限・2限を中心に開講し、履修年次と曜日・時限を学生の所属学部の学科・EP等（学士プログラム）ごとに次の表で指定しています。

当該指定された曜日・時限に開講する初修外国語の中から、学生自身の学問的な関心等により1言語を選択し、春学期に「実習1」、秋学期に「実習2」を履修します。「実習」は、「1」と「2」の二つを合わせて1年間で完結するような授業内容ですので、原則として、春学期・秋学期を通じて、同一曜日・時限、同一教員の授業を履修します。ただし、「実習1」の単位を修得できなかった場合は、その秋学期の「実習2」を履修することはできません。

なお、同一の初修外国語について、「実習1」＋「実習2」の【1セット2単位】で履修しなければ、卒業に必要な外国語の単位に算入することができませんので、注意してください。

この「実習1」と「実習2」のクラス指定の方法は、履修年次により異なります。

1年次履修指定学部の場合は、学務情報システムを利用して言語とクラスを調整します。具体的には、履修する言語を選択した上でクラスの希望を登録します。希望者が多い場合は抽選となります。詳しくはオリエンテーションで配付される資料や掲示を確認してください。

2年次履修指定学部の場合は、1年次の春学期に希望言語の予備履修登録を行います。この結果に基づいて、履修する言語及びクラスを決定します。

なお、海外留学を検討している場合、または2年次以降に演習科目の履修を希望している場合は、1年

次に実習科目を週2クラス（通年で4単位）履修することができますので、学生センター（学務部教育企画課全学教育係）へ申し出てください（都市科学部都市社会共生学科を除く）。その後、1年次履修指定学部の学生と同様の手続（学務情報システムによるクラス調整）を行ってください。この場合、「実習1」を2クラス履修することになりますが、同一教員のクラスを履修することはできません。また、「実習2」のそれぞれのクラスは「実習1」と同一教員のクラスを履修してください。

なお、中国語の実習科目を週2クラス（通年で4単位）履修する場合、日本人教員の实習と中国人教員の实習を週1科目ずつ履修して、バランスよく勉強することを推奨します。

ギリシア語及びラテン語は、すべての学部で2年次から履修できますが、経済学部と経営学部では修得単位の取り扱いが異なりますので、必ず確認してください。

### 1年次履修指定学部（理工学部、都市科学部）

	火曜日	金曜日
1限	化学・生命系学科（全EP） 都市社会共生学科	機械・材料・海洋系学科（海洋空間のシステムデザインEP） 都市社会共生学科、建築学科、都市基盤学科
2限	数物・電子情報系学科（数理科学EP、 電子情報システムEP、情報工学EP） 環境リスク共生学科	機械・材料・海洋系学科（機械工学EP、材料工学EP） 数物・電子情報系学科（物理工学EP）

### 2年次履修指定学部（経済学部、経営学部）

	火曜日	金曜日
1限	経営学部	経済学部
2限		

※教育学部の所属学生で初修外国語を履修希望する場合は、教育学部の履修手引きを確認してください。

### 【都市科学部の履修方法】

都市科学部では、以下のとおり学科によって履修方法が異なります。

#### 都市社会共生学科の履修方法

1言語4単位の履修を原則とし、1年次に週2科目（通年で4科目）履修してください。なお、2言語4単位の履修も可能です。

例 4単位を履修する場合の科目の組み合わせ

1言語4単位：AA語実習1（X教員）＋AA語実習2（X教員）

AA語実習1（Z教員）＋AA語実習2（Z教員）

2言語4単位：AA語実習1（X教員）＋AA語実習2（X教員）

BB語実習1（Y教員）＋BB語実習2（Y教員）

外国語科目の履修基準を満たすために、さらに2単位履修する場合（初修外国語合計で6単位）は、1年次と同じ言語の演習科目（1科目2単位）か、実習科目（2科目2単位）を履修してください。ただし、実習科目の履修は2言語までとします。

なお、演習科目を履修するためには、次の（4）のとおり、あらかじめ同じ言語の実習科目4科目4単位の修得が必要です。

## 建築学科、都市基盤学科及び環境リスク共生学科の履修方法

1 言語 2 単位の履修を必修とし、1 年次に実習 1 と実習 2 の 2 科目 2 単位を履修してください。さらに外国語科目の履修基準を満たすために 4 単位履修する場合は、2 つの言語まで履修できます。言語と科目名の組み合わせ例は、上記の都市社会共生学科の説明を参照してください。

### 【留意事項】都市科学部外国語科目の履修方法について

都市科学部の外国語科目は、P.14 の履修基準表に基づき、英語科目及び初修外国語科目を合わせて 10 単位または 12 単位以上を履修する必要があります。詳しくは P.14 を参照してください。

#### (4) 初修外国語演習科目（ギリシア語、ラテン語を除く）

初修外国語演習科目は、言語ごとに「〇〇語演習」「〇〇語発展演習」の 2 科目を開設します。これら演習科目を履修するためには、あらかじめ実習科目 4 科目 4 単位修得することが必要です。

演習科目は、授業内容や習熟度等がクラスによって異なりますので、WEB シラバスをよく確認し、自分にとって授業内容とレベルがあったクラスを履修するようにしてください。同一学期に同じ科目を複数履修する場合は、別の教員のクラスでなければ履修することはできませんので、注意してください。

なお、学部教育科目の時間割の関係、あるいは学びたい言語の開講クラスが少ない等の事情で、実習科目 4 科目の履修が困難な場合、条件を満たせば、「実習科目」を 4 単位修得していなくても、その言語の「演習科目」を履修することができる「スピード履修」という制度があります。

希望する学生は、各学期の履修登録の最終日の 1 週間前までに学生センター（学務部教育企画課全学教育係）に申し出てください。

#### (5) 実習科目のスキップ履修

本学に入学する前に初修外国語を学習した経験があるなど次の履修条件の一つを満たしている場合、初級レベル「実習科目」を履修せずに、中級レベル「演習科目」から「スキップ履修」することができます。ただし、スキップ履修した場合であっても、卒業に必要な初修外国語の単位数は変わりません。必要な数だけ演習科目を履修したり、次の（6）検定初修外国語科目を利用したりして、卒業に必要な単位数を満たしてください。

希望する学生は、各学期の履修登録の最終日の 1 週間前までに学生センター（学務部教育企画課全学教育係）に申し出てください。

＜履修条件＞

1. 当該外国語の初級課程を高校その他の教育機関などで学習したことがあり、証明する文書（成績証明書、履修証明書、検定合格証書等）が提出できる学生
2. 大学入試センター試験で当該外国語を受験した学生
3. 当該外国語教育に関わる本学教員が実施する初級学力試験に合格した学生

#### (6) 検定初修外国語科目

外部検定試験において一定レベルのスコアを獲得した場合に単位認定する検定初修外国語科目があります。検定初修外国語科目の単位は、卒業に必要な初修外国語の単位に算入されます。ただし、対象とな

る資格は、本学入学後に取得したもので、かつ取得後2年以内のものに限ります。

授業科目名	単位	成績評価	外部検定試験のスコア基準
検定ドイツ語	2	合格	ドイツ語技能検定試験（ドイツ語学文学振興会）4級合格、またはドイツ語検定試験（ゲーテ・インスティトゥート）A2合格
検定フランス語	2		実用フランス語技能検定試験（フランス語教育振興協会）4級合格、または DELF（フランス国民教育省フランス語学習資格）A2合格
検定スペイン語	2		スペイン語技能検定（スペイン語技能検定委員会）5級合格、またはスペイン語認定証（セルバンテス文化センター東京）DELE A2合格
検定ロシア語	2		ロシア語能力検定試験（ロシア語能力検定委員会／東京ロシア語学院）4級合格
検定中国語	2		中国語検定（HSK）3級合格、または中国語検定試験（日本中国語検定協会）準4級合格
検定朝鮮語	2		ハングル能力検定試験（ハングル能力検定協会）5級合格、または韓国語能力検定（韓国教育財団）1級合格

## 7. 健康スポーツ科目の履修について

### (1) 健康スポーツ科目の編成

学 部	授業科目名	単位	学期	履修年次	必修・選択別
教育学部	健康スポーツ演習A	2	春または秋	1	必修科目
全学共通	健康スポーツ演習B	2	春または秋	1～4	選択科目

※教育職員免許状取得希望学生は健康スポーツ演習（2単位）が必修となります。

### (2) 健康スポーツ演習の履修方法

#### ①健康スポーツ演習 A

健康スポーツ演習 A は、教育学部 1 年次学生の必修科目とし、教育職員免許状取得における体育全般についての基礎的な知見の修得を目標とします。

演習科目は複数授業開設されており、その中から 1 つ授業を選択履修します。詳細については 1 年次春学期の最初に行われる健康スポーツ演習 A のオリエンテーションの際に説明します。授業オリエンテーションを欠席すると履修できないことがあるので注意してください。

なお、疾病または身体障がい理由として履修が困難な学生は、教育学部健康スポーツ教育担当窓口（教育学部第 1 研究棟 S3-2/104 室）に直接届け出て指示を受けてください。

#### ②健康スポーツ演習 B

健康スポーツ演習 B は、すべての学部生の選択科目（全学共通）として、健全な心身の発育発達の保障と運動習慣の体得を目標とします。

演習科目は、学生の所属学部学科・課程 EP 等（学士プログラム）で定められた全学教育科目の履修基準に従って履修することになります。履修年次は 1～4 年次ですが、教育学部の履修年次は 2～4 年次とします。

### （3）健康スポーツ演習の履修登録手続き

健康スポーツ演習を履修する学生は、教育学部健康スポーツ教育担当窓口にて履修登録手続きを経て履修することになります。健康スポーツ演習は、適正な授業運営と教育効果の向上から履修学生数による制限を行います。

履修登録を希望する学生は、各学期開講日から 1 週間内に開催されるオリエンテーションを受け、第一次登録をします。届出学生が履修定員を超えた場合は抽選を行います。抽選に受かった学生は、やむをえない事情がない限り、必ず履修登録をすることとします。

抽選結果は 2 週目に所属学部掲示板に掲示します。抽選に外れた場合、もしくは新たな授業を希望する場合、開講 2 週目に各授業の開講場所にて、第二次登録手続きをします。

なお、集中授業のオリエンテーションも開講 1 週間内に開催します。

日時と場所は次の通りです。

第一次登録	授業開講 1 週目の開講時限 < 体育館 >
第二次登録	授業開講 2 週目の開講時限 < 開講場所 >

（抽選結果の掲示場所）学生の所属学部の掲示板

### （4）健康スポーツ演習の履修上の注意

- ① 健康スポーツ演習は、科目の性格上、出席を特に重視しており、規定の出席回数に満たないときは、単位は認定されません。
- ② 教育学部の学生にあつては、健康スポーツ演習 B の修得単位を健康スポーツ演習 A の単位に振り替えることは原則できません。  
ただし、やむを得ない事情があるときは、教育学部健康スポーツ教育担当窓口（教育学部第 1 研究棟 S3-2/104 室）にお問い合わせください。
- ③ 再履修については、教育学部健康スポーツ教育担当窓口（教育学部第 1 研究棟 S3-2/104 室）にお問い合わせください。

## 8. グローバル教育科目の履修について

グローバル教育科目は、世界事情科目、国際交流科目、海外研修の3つの分野を設定しています。

### (1) 「世界事情科目」

21世紀グローバル新時代では、世界的な経済発展の軸がシフトしたアジア等新興国の多様な社会制度、文化、宗教や商慣習等の理解が重要であり、これら新興国等の国や地域別の事情を学ぶ新しいジャンルの授業科目です。平成29年度は「中国事情Ⅰ、中国事情Ⅱ、台湾事情、韓国事情、ベトナム事情、インドネシア事情、ブラジル事情、パラグアイ事情」の8科目を開講します。また、留学生が履修できる「日本事情」を開講します。

### (2) 「国際交流科目」

グローバル教育科目（国際交流科目）は、都市科学部都市社会共生学科及び国際戦略推進機構がすべての学部を横断して共同運営する「YOKOHAMA Creative-City Studies(YCCS)特別プログラム」の英語による授業科目です。これらの科目は、すべての学部生が履修できます。（都市科学部の学生は扱いが異なる科目があります。詳しくは都市科学部の履修案内または掲示を参照してください。）

なお、それぞれの科目に必要とされる英語の能力等、受講条件を確認したい場合は、各授業担当教員に問い合わせてください。

### (3) 「海外研修」

国際戦略推進機構が実施する海外（語学）集中キャンプや海外ショートビジット（SV）等において単位が認められる場合の授業科目です。

海外研修については、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）により卒業に必要な単位には算入されない場合がありますので、所属学部の学務担当係または学生センター（学務部国際教育課留学交流係）に遠慮なく相談してください。

### 【グローバル PlusONE 副専攻プログラム】

グローバル PlusONE 副専攻プログラムは、「YOKOHAMA Creative-City Studies (YCCS)特別プログラム」が開講する英語による授業科目「国際交流科目」等の所定単位を修得すると「副専攻修了証書」が発行されるとともに、成績証明書に副専攻名と修了コース名称が記載される正規の副専攻プログラムです。

グローバル PlusONE 副専攻プログラム「履修案内」を配付しています。学生センター（学務部国際教育課 PlusONE オフィス）に遠慮なく相談してください。なお、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）により卒業に必要な単位には算入されない場合がありますので、所属学部の学務担当窓口で確認してください。

## 9. イノベーション教育科目の履修について

イノベーション教育科目では、入門的基幹知（領域）、技術革新思考（領域）、社会実装戦略（領域）、キャリア形成実践知（領域）の4つの領域を設定しています。

平成29年度は11科目開講ですが、今後開講科目を充実していく予定です。

なお、イノベーション教育科目「キャリア形成実践知（領域）」1000番台の授業科目は、ライフキャリアを考える授業内容であり、1年次での履修を推奨します。

### 【地域交流人材育成副専攻プログラム】

地域交流人材育成副専攻プログラムは、地域実践教育研究センターがすべての学部を横断して共同運営しており、所定単位を修得すると「副専攻修了証書」が発行されるとともに、成績証明書に副専攻名が記載される正規の副専攻プログラムです。地域交流人材育成副専攻プログラム「履修案内」を配付しています。

地域実践教育研究センター（経済学部1号館 N4-1/406室）に遠慮なく相談してください。

## 10. 高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）について

### （1）高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）

高年次履修システム（高度全学教育指定科目制度）とは、異学年（異年齢）や日本人・外国人の人種を越えたダイバーシティの視野を広げるとともに、全学部に横断した科目開講により学問の多様性を幅広く修得する制度です。

学生の所属学部が指定する授業科目を3-4年次の高学年において履修することを奨励しています。

### （2）高度全学教育指定科目の履修上の注意

高度全学教育指定科目の履修は、全学教育科目の「基礎科目」「英語演習」「初修外国語演習」「グローバル教育科目」「イノベーション教育科目」および「大学院科目」のうち、学生の所属学部が指定した授業科目を3年次以降に履修した場合に認められます。

なお、経済学部、経営学部、都市科学部の学生は、高度全学教育指定科目の履修が義務づけられていますので、所属学部の履修案内（履修手引）を必ず確認してください。

## 1 1. 放送大学科目の履修について

全学教育科目では、教育協力型単位互換制度による「放送大学科目（特別聴講学生）」を導入しています。

本制度の導入によって、放送大学科目の単位認定試験を本学キャンパス内講義室で実施することが可能です。また、従来のテレビ・ラジオ放送による視聴のほか、インターネットの利用により放送授業全 15 回の講義がいつでも視聴が可能です。さらには、一定の条件（通信指導問題の提出、単位認定試験期間には帰国）を満たせば、海外においても履修することが可能です。

放送大学科目は、関連する専攻分野を深める、あるいは本学が開講していない専攻分野を学ぶことを希望する学生に、広い関心と興味に応じた履修の機会を提供しています。

### (1) 放送大学科目の履修手続き

放送大学科目の履修手続きは、本学が開講する全学教育科目の履修登録期間とは異なり、1 年次秋学期からの履修となります。所属学部の掲示板等を確認してください。疑問な点や不明なことがあれば、所属学部の学務担当係に遠慮なく相談してください。

#### 【放送大学科目登録時期】

1 年次秋学期の履修 平成 29 年 6 月頃  
2 年次春学期の履修 平成 29 年 12 月頃

### (2) 放送大学科目の履修科目とその扱い

放送大学科目の成績評価は「認定」で表し、GP（Grade Point）は与えません。

学部	放送大学科目単位互換制度における単位の扱い
教育学部	卒業に必要な単位には算入されません。
経済学部	卒業に必要な単位には算入されません。
経営学部	卒業に必要な単位には算入されません。 ただし、社会人教育プログラムは、外国語科目必修 4 単位を含む合計 20 単位まで全学教育科目の卒業に必要な単位に算入されます。
理工学部	<p>&lt;海洋空間のシステムデザイン EP&gt; 英語科目を除き卒業に必要な単位に算入されます。ただし、初修外国語科目は 4 単位まで算入されます。</p> <p>&lt;化学・生命系学科全 EP&gt; 基礎科目 2 単位まで、初修外国語科目 2 単位まで卒業に必要な単位に算入されます。</p> <p>&lt;物理工学 EP&gt; 基礎科目、初修外国語科目 10 単位まで卒業に必要な単位に算入されます。</p> <p>&lt;電子情報システム EP&gt; 基礎科目、初修外国語科目 3 科目 6 単位まで卒業に必要な単位に算入されます。</p> <p>&lt;情報工学 EP&gt; 基礎科目、初修外国語科目 2 単位まで卒業に必要な単位に算入されます。</p> <p>&lt;上記以外の EP&gt; 卒業に必要な単位には算入されません。</p>
都市科学部	<p>&lt;都市社会共生学科&gt; 外国語科目を除き、全学教育科目として 2 単位まで卒業に必要な単位に算入されます。</p> <p>&lt;上記以外の学科&gt; 英語科目を除き、初修外国語科目または全学教育科目として 2 単位まで卒業に必要な単位に算入されます。</p>

## 1 2. 留学生のための授業科目について

留学生が履修する授業科目として、日本語科目及び日本事情科目があります。授業の履修方法や必修単位数については所属学部の学務担当係に、授業の内容については日本語教育部（国際教育センターS1-3）にお問い合わせください。

### (1) 日本語科目

日本語科目は、本学で学修するために必要な日本語力を育成する科目として、基本的な日本語力を育成する「実習科目」と、その実習科目を発展させて社会や研究生活に適した思考力・表現力を育成する「演習科目」があります。

すべての留学生は、入学時に「日本語プレースメントテスト」を受け、日本語力のレベルにより「中級者」と「上級者」に判定されます。

	授業科目名	セメスター	単位	履修年次	履修上の注意
実習科目	日本語中級 A	春	1	1 年次	中級者向けクラスであり、上級者は履修できません。 中級者は 1 年次春学期に履修してください。 ※日本語中級 G は 2 限連続授業のため 2 単位です。
	日本語中級 B		1		
	日本語中級 C		1		
	日本語中級 D		1		
	日本語中級 F		1		
	日本語中級 G		2		
	日本語中級 H		1		
	日本語上級 A	春	1	1 年次 ～4 年次	中級者は 1 年次秋学期から履修できます。
	日本語上級 B	秋			
	日本語上級 C	春			
	日本語上級 D	秋			
	日本語上級 E	春			
	日本語上級 F	春			
	日本語上級 G	秋			
日本語上級 H	秋				
日本語上級 I	秋				
日本語上級 J	秋				
日本語上級 K	秋				
日本語上級 L	春				
日本語上級 M	春				
日本語上級 N	春				
演習科目	日本語演習 A	春・秋	2	1 年次 ～4 年次	演習科目は 1 年次秋学期から履修できます。
	日本語演習 B	秋			
	日本語演習 C	春			

#### ① 中級者の履修方法

中級者に判定された留学生は、日本語の実習科目のうち、1 年次春学期に「日本語中級」を履修します。日本語力を高め、本学の学修をスムーズに進めるため、できる限り多くの日本語中級クラスの履修を強く奨励します。1 年次秋学期から「日本語上級」を履修します。また、「日本語演習」を履修することもできます。

② 上級者の履修方法

上級者に判定された留学生は、「日本語中級」は履修できません。1年次春学期から「日本語上級」を履修します。1年次秋学期以降において「日本語上級」「日本語演習」の履修を奨励します。

③ 演習科目の履修方法

留学生は、1年次秋学期以降から「日本語演習」を履修できます。ただし、「日本語上級」を履修してから演習科目の履修を奨励します。

④ 日本語科目の履修奨励モデル

中級者	1年次春学期	日本語中級	4単位	合計 10単位
	1年次秋学期以降	日本語上級	4単位	
		日本語演習	2単位	
上級者	1年次春学期	日本語上級	2単位	合計 6単位
	1年次秋学期以降	日本語上級	2単位	
		日本語演習	2単位	

⑤ 日本語科目の評価方法

日本語科目の評価は、小テスト、プレゼンテーション、中間の課題、学期末の課題（試験またはレポート）などを評価基準としています。評価方法は、各授業科目のシラバスで確認してください。

⑥ 外国語科目との代替措置

日本語科目を履修した場合、教育学部・経済学部・経営学部・理工学部は初修外国語科目に、都市科学部は英語科目、初修外国語科目に代替することができます。

なお、経営学部留学生においては、日本語レベル「上級者」は6単位、「中級者」は前述6単位に加え「日本語中級」4単位を履修しなければなりません。

(2) 日本事情科目

日本事情科目は、グローバル教育科目（世界事情）において開講します。

科目	学期	単位	履修年次
日本事情 日本の舞台芸術	春	2	1年次～4年次
日本事情 日本の企業システム	春	2	1年次～4年次
日本事情 日本の就職事情	秋	2	1年次～4年次

### 1 3. 教育職員免許状について

#### (1) 教育職員免許状の取得

本学では、教育学部、理工学部、都市科学部（環境リスク共生学科）に教職課程を開設し、次の教育職員免許状が取得できます。

学部	学科・課程	教員免許状の種類	免許教科・特別支援教育領域
教育学部	学校教育課程	小学校教諭一種	
		中学校教諭一種 中学校教諭二種	国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語
		高等学校教諭一種	国語、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、書道、保健体育、工業、家庭、英語
		特別支援学校教諭一種	聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者、病弱者
理工学部	機械・材料・海洋系学科	中学校教諭一種	数学、理科
		高等学校教諭一種	数学、理科
	化学・生命系学科	中学校教諭一種	理科
		高等学校教諭一種	理科、工業
	数物・電子情報系学科	中学校教諭一種	数学、理科
		高等学校教諭一種	数学、理科、情報
都市科学部	環境リスク共生学科	中学校教諭一種	理科
		高等学校教諭一種	理科

#### (2) 教職課程の履修

教育職員免許状は、教職課程において「教科」及び「教職」に関する科目を履修し、教育実習や介護等体験実習、教職実践演習（履修カルテの作成）など、学生の所属学部の学科・課程 EP 等（学士プログラム）が設定する授業科目履修と同時に、教職課程プログラムを4年間継続して体系的に履修する必要があります。

教育職員免許状の取得を希望する学生は、所属学部で開催する教職課程に関するオリエンテーションに必ず出席してください。

#### (3) 教育職員免許状取得に必要な全学教育科目

教育職員免許状の取得を希望する学生は、所属学部を問わず、次の全学教育科目の単位を修得する必要があります。

- |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① 日本国憲法（2単位）</li> <li>② 健康スポーツ演習Aまたは健康スポーツ演習B（2単位）</li> <li>③ 英語プレゼンテーション（1単位）及び自立英語（1単位）</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

その他不明な点は、所属学部の学務担当係に遠慮なく相談してください。

## V. 全学教育科目の単位の認定

### 1. 定期試験について

#### (1) 定期試験

授業科目の単位は、原則として試験を行った上でその成績により授与されます。

全学教育科目の定期試験は、原則としてターム科目は第8週目に、セメスター科目は第16週目に、筆記試験により行います。なお、セメスター科目の第8週目は通常授業となります。

ただし、授業担当教員によっては、筆記試験とレポートを併用する、あるいは定期試験に代えてレポート等の提出や実技・演習等により行うことがあります。この場合は、指定された提出先へ所定の期間内に提出する必要があります。また、中間試験等を実施することもありますので、所属学部の掲示板やWEBシラバスを確認してください。

#### 定期試験期間

春学期	第1ターム科目 平成29年 6月 2日(金)～ 6月 8日(木) 春セメスター科目/第2ターム科目 平成29年 7月28日(金)～ 8月 4日(金)
秋学期	第4ターム科目 平成29年11月27日(月)～12月 1日(金) 秋セメスター科目/第5ターム科目 平成30年 2月 5日(月)～ 2月13日(火)

※第3ターム(夏季休業期間)、第6ターム(春季休業期間)は別に定める。

#### (2) 定期試験の時間割発表

全学教育科目における定期試験の時間割発表は、定期試験開始前の2週間前を目途に掲示板により行います。試験時間割(試験教室)は、通常の授業時間割(講義教室)と異なることがありますので掲示板を必ず確認してください。

また、定期試験以外の試験については、授業中において発表し、特に掲示をしないことがありますので注意してください。

### 2. 定期試験の受験上の注意について

#### (1) 不正行為

定期試験において、不正行為(身代わり受験やカンニング等)を行い、学則による懲戒処分を受けた学生は、当該学期に履修した授業科目(当該学期に履修登録したセメスター科目及びターム科目)の単位がすべて無効となります。

#### (2) 学生証の提示

定期試験を受験する際は、必ず学生証を机上に提示してください。学生証を忘れた学生は受験することはできません。

忘れる、紛失等した場合は、「仮学生証」を発行しますので、所属学部の学務担当係に申し出てください。

### (3) 試験室の入室等について

指定された試験室には、試験開始時刻前に入室し、原則として他の学生と隣り合わないよう、横に一人分のスペースを空けて、着席してください。また、科目担当教員により座席指定されている場合には、その指示に従って着席してください。

### (4) 定期試験時間中の所持品等について

筆記用具及びあらかじめ許可されたもの以外は、机の上に置くことはできません。

定期試験に必要なとしない所持品（筆箱や下敷きを含む。）等は、かばん等の中に入れ、机の下に置いてください。

特に携帯電話等電子端末は、電源を必ずオフにして、その他の所持品等と同様に、かばん等の中に入れてください。携帯電話等を時計代わりに使用することはできません。

### (5) 遅刻者及び退出者の取扱い

遅刻した学生は、特別な事情がある場合に限り、試験開始から 20 分までに入室した場合は受験が認められますが、20 分以上遅刻した学生は受験することはできません。

また、試験開始から 30 分以上経過するまでは、試験室から途中退出することは認めていません。

### (6) その他の注意事項

試験の解答用紙には、学籍番号及び氏名その他必要な事項を明記してください。これらを記入していない答案は、無効となることがありますので注意してください。

定期試験時間中に、試験監督者の指示及び注意事項を遵守しない学生は、退席を命じることがあります。

これらのほか、定期試験の実施要領や受験上の注意事項について、所属学部の履修案内や掲示板を参照してください。

## 3. 追試験について

### (1) 追試験の事由

追試験とは、定期試験を次の（ア）～（エ）に該当する事由により受験できなかった場合は、当該授業科目について追試験の実施を申請することができます。

なお、本学では、再試験（何らかの事情により一度行った定期試験を最初からやり直すこと）は原則として行いません。

- （ア）本人の疾病または負傷（医師の診断書を必要とする）
- （イ）両親または同居の親族の死亡（事実を確認できる書類を必要とする）
- （ウ）交通機関の著しい遅延・運休（事実を証明する書類を必要とする）
- （エ）その他、学部長がやむを得ない理由があると認めたとき

### (2) 追試験の申請手続き

追試験を申請する場合は、当該定期試験期間終了日の翌日 17 時までに、所属学部の学務担当係まで「追試験申請書」と併せて必要書類を提出してください（E メール申請可、代理人申請可）。

### (3) 追試験の実施方法

追試験は、当該定期試験期間終了後、速やかに実施します。

なお、追試験の実施方法は、科目担当教員が指定する方法とします。

#### Q：大学の定期試験はどのように実施されますか？

A：大学の定期試験は、授業内容に沿った筆記試験を行うものが多いですが、定期試験を実施しない科目や、定期試験の代わりにレポートを提出させる科目があります。また、筆記試験に際し、テキストやノートの持込を許可している科目もあります。

このように、大学の定期試験は、高校の定期試験とは異なり、科目担当教員ごとに多種多様な形式により行われます。定期試験の有無や方法については、WEB シラバスに記載されていますので、最初に確認しておくといでしょう。

#### Q：大学のレポートはどうやって書けばいいのですか？

A：大学の授業では、レポートが課されることがしばしばあり、それが成績評価の対象になります。レポートは、高校までに書いてきた作文や小論文とは異なりますので、書き方の一定のルールを知り、それに従って書くことが必要です。また、テーマに関係のある文献や資料を十分な時間をかけて情報収集をする必要があり、課題がでたら早めに取り組むようにしましょう。

レポート作成において、他人のアイデア（着想）や意見、見解等をまるで自分が独自に考えたことのように、出版物やインターネット上の情報をそのままコピー&ペースト（コピペ）することは剽窃行為であり、不正行為となります。

文献（図書、論文、雑誌、新聞、信用のあるインターネットサイト情報等）から、他人の意見や見解等を正しく引用するルールを身に付けることが重要となります。

また、レポート作成だけでなく、定期試験において決してカンニング（不正行為）を行わないでください。

## 4. 授業科目の成績評価について

### (1) 成績評価の基準と方法

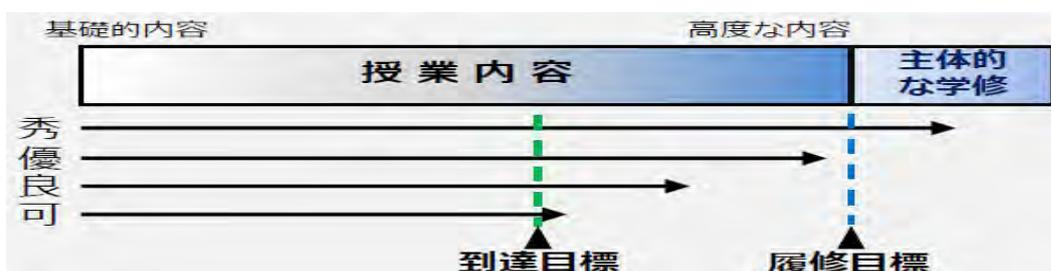
授業科目の成績は、全学統一の成績評価の基準に基づき、WEB シラバスに記載された成績評価の方法によって総合判定し、成績評語（グレード）を「秀・優・良・可・不可」の5段階で表すとともに、それぞれの授業科目の評語に対して GP（Grade Point）を与えます。ただし、5段階の成績評価が難しい授業科目は「合格・不合格」で表すとともに、GP（Grade Point）を与えません。

授業科目の単位は、「秀・優・良・可・合格」を修得した学生に対して与えます。

## 成績評価の基準

評語	成績評価の基準	GP	評価点
秀	履修目標を越えたレベルを達成している	4.5	100－90点
優	履修目標を達成している	4	89－80点
良	履修目標と到達目標の間にあるレベルを達成している	3	79－70点
可	到達目標を達成している	2	69－60点
不可	到達目標を達成していない	0	59－0点

※評価点はシラバスに記載する「成績評価の基準」によって科目担当教員が算出している点数であり、必ずしも定期試験等の点数と同じではありません。



## (2) GPA 制度と卒業要件

本学は GPA (Grade Point Average) 制度を導入しています。

GPA とは、学生が履修した授業科目の成績評価に対する GP (Grade Point) に当該科目の単位数を掛け、その総和を履修登録科目の総単位数で除して算出されます。

### GPA 計算式

$$\text{GPA} = \Sigma (\text{GP} \times \text{単位数}) / \text{履修登録単位数}$$

本学の卒業要件は、学生の所属学部の学科・課程 EP 等 (学士プログラム) が定める卒業に必要な修得すべき単位数以上の修得要件等に加え、GPA2.0 以上を満たす必要があります。例えば、必要以上に授業科目を履修し、単位を修得できない場合は、GPA が下がることとなりますので、無理がなく十分な学修時間が確保できるよう履修計画をたてる必要があります。

なお、学士プログラムによっては、GPA に算定されない授業科目があります。詳しくは所属学部の履修案内 (履修手引) を必ず確認してください。

### (3) 再履修制度

単位修得した授業科目の再履修は認めていませんが、履修の結果「不可」「不合格」の成績である場合には再履修が認められます。

再履修した場合の成績は、再履修後の成績に置き換えられます。

科目区分	再履修科目
基礎科目（人文社会系）	同一名称の科目を履修すること。 ただし、同一名称の科目が開講されていない場合、同一科目区分（人文社会系・自然科学系）の未修得科目の中から自由に選択。
基礎科目（自然科学系）	
外国語科目	それぞれの科目の履修方法を参照。
健康スポーツ科目	
グローバル教育科目	同一名称の科目を履修すること。 ただし、同一名称の科目が開講されていない場合、同一科目区分（グローバル教育科目・イノベーション教育科目）の未修得科目の中から自由に選択。
イノベーション教育科目	

### (4) 成績の自己管理

卒業するまでの学業成績、修得単位数と GPA は、学務情報システム及び YNU 学生ポートフォリオにより、成績を正確に把握してください。

成績の自己管理を怠っていると、卒業に必要な修得すべき単位数や GPA の修得状況の勘違い等により、卒業できない事態を招きかねませんので十分に確認してください。

### (5) 成績に関する問い合わせ

全学教育科目の成績に関する問い合わせは、所属学部の学務担当係または学生センター（学務部教育企画課全学教育係）に申し出てください。なお、成績に関する問い合わせをする際は、個別成績表を必ず持参してください。

**Q：GPAは何を目的に導入しているのですか？**

A：本学は平成15年度入学生からGPA（Grade Point Average）制度を導入しています。

GPAは、欧米の大学で用いられている国際的な成績評価システムであり、近年では日本の多くの大学でも導入されています。

所属学部にあつては、学生の学修状況を数値的に把握し、無理なく十分な学修時間が確保できるような履修登録か、単位修得できない多くの科目があるかなど「履修指導に役立つ」ことです。学生のみなさんは「YNU学生ポートフォリオ」により学生自身が学修成果を把握したり、所属学部生GPA成績分布図の学生自身の位置を確認したりするなど「学修意欲の向上」を図っています。アメリカをはじめ、多くの海外大学に留学する際の必要書類となっており、「海外留学の促進」を図っています。

**Q：成績の自己管理はどうやればいいのですか？**

A：修得した成績と単位は、学生自身で正確に管理しなければなりません。

学生のみなさんには、所属学部の学務担当係から「全学教育科目が2単位足りないから、今年修得しないと卒業できません」と4年次に連絡することはありません。

学業成績、修得単位数とGPAは、「YNU学生ポートフォリオ」により常に正確に把握し、次のセメスター（ターム）に履修する授業科目を学生自身が決定しなければなりません。もし、単位修得の状況について、少しでも不安があるときは、分からない事柄をよく整理して、所属学部の学務担当係に遠慮なく相談してください。

**Q：学生が教員の研究室を訪ねていいですか？**

A：授業内容について質問があるときは、WEBシラバスや研究者総覧にある連絡先から事前に連絡してから研究室を訪ねてください。

オフィスアワーを設定している教員の場合は、事前の連絡は不要です。

連絡先を公開していない、またオフィスアワーを設定していない教員の場合は、授業後に質問してください。

## VI. 学外や海外における授業科目の履修等

### 1. 修得単位の認定について

#### (1) 修得単位の認定とは

他大学や大学以外の教育機関等から修得した単位は、所属学部で認定することで、本学における修得単位として認定する制度です。

本制度を利用することにより、関連する専攻分野を深める、あるいは本学にない専攻分野を学ぶなど、学生の幅広い関心と興味に応じた履修の機会が広がります。

#### (2) 修得単位の認定単位について

修得単位の認定科目は、成績評語は「認定」で表し、GP (Grade Point) は与えません。

### 2. 横浜市内大学間単位互換制度の履修について

横浜市内大学間単位互換制度とは、横浜市内にある 12 の国公立大学が単位互換協定を結び、各大学が提供する授業科目を相互に無料で履修できる制度です。所属学部での承認に基づき、本学における修得単位として認定されます。

本学が他大学履修できる大学は、神奈川大学、関東学院大学、國學院大学、鶴見大学、桐蔭横浜大学、東京都市大学、東洋英和女学院大学、フェリス女学院大学、明治学院大学、横浜商科大学、横浜市立大学の 11 大学です。

横浜市内大学間単位互換制度で履修できる授業科目、修得できる単位数は所属学部により異なります。事前に所属学部の学務担当係または学生センター（学務部教育企画課全学教育係）に問い合わせてください。

### 3. 放送大学単位互換制度（特別聴講学生）について

本学では、放送大学との単位互換協定に基づき、本学の学生が指定された単位互換科目を放送大学の「特別聴講学生」として履修した場合に、本学で修得したとみなし、認定する制度です。

履修の手続きなどは、P.33 を参照してください。

### 4. 派遣留学先の授業科目の認定について

本学は、外国の大学等教育機関と学術交流協定を締結し、学生交流を推進しています。本学の派遣留学生となり、交流協定大学での授業履修により単位を修得した場合は、所属学部の承認に基づき、本学における修得単位として認定されます。

派遣留学により履修できる授業科目、修得できる単位数は所属学部により異なります。事前に所属学部の学務担当係に問い合わせてください。

## VII. YNU 学生ポートフォリオについて

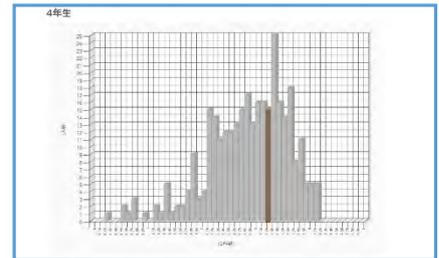
学務情報システムには「ポートフォリオ」機能があり、4年間の学修や学生生活を記録し、学業の改善や就職活動に活用できます。成績照会機能も併せて振返りに活用してください。

学年	学期	科目名	単位数	成績	単位取得	履修状況
1年	前期	英語1	2	70	取得	履修済
1年	前期	英語2	2	75	取得	履修済
1年	後期	英語3	2	78	取得	履修済
1年	後期	英語4	2	80	取得	履修済
1年	後期	英語5	2	82	取得	履修済
1年	後期	英語6	2	85	取得	履修済
1年	後期	英語7	2	88	取得	履修済
1年	後期	英語8	2	90	取得	履修済
1年	後期	英語9	2	92	取得	履修済
1年	後期	英語10	2	95	取得	履修済
1年	後期	英語11	2	98	取得	履修済
1年	後期	英語12	2	100	取得	履修済

### (1) 学生ポートフォリオ関連機能

**学務情報システム>ポートフォリオ>ポートフォリオ**：自分の成績を確認する画面です。学業を通じての気づきや状況を書き残すことで学期を振り返り、改善することができます。

**学務情報システム>履修・成績情報>成績統計**：自分の GPA と共に学部全体の GPA 分布図を確認できます。赤いラインが自分の位置を示しており、GPA の向上を目指して次年度の学修計画を立ててください。



### 学務情報システム>履修・成績情報>各種語学試験結果

学内で行われる TOEFL-ITP テストの結果を確認できます。スコアの履歴をステップアップの参考にしてください。

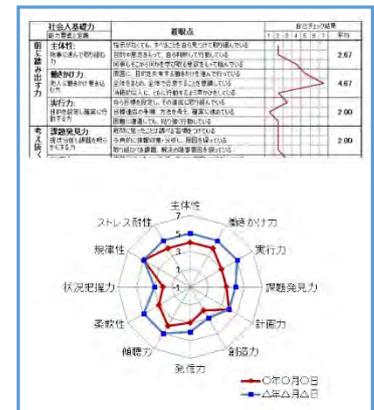
Total	Reading	writing	speaking	Listening	受験日	スコア区分	TOEFL-ITP区分	指定年度	指定学期	備考
1	877	87	88	9	08/2016/01/01	TOEFL-ITP	3学期前一括検	2016	後学期	
2	877	87	88	9	08/2016/01/01	TOEFL-ITP	3学期前一括検	2016	後学期	
3	877	87	88	9	08/2016/01/01	TOEFL-ITP	3学期前一括検	2016	後学期	
4	877	87	88	9	08/2016/01/01	TOEFL-ITP	3学期前一括検	2016	後学期	

### (2) キャリアデザインファイル

**学務情報システム>ポートフォリオ>キャリアデザイン**：学業だけでなく学業以外で頑張ったことや、長期的な目標・将来への考えを記録し、振り返るための画面です。学業の改善だけでなく、就職活動の際にはエントリーシート作成等にも活用できます。

キャリアデザインシート	入学時	1年春学期	1年秋学期	2年次	3年次
1 入学時の自分を振り返っておこう	履修 単位				
2 学業で頑張ったこと	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位
3 学業以外で頑張ったこと	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位
4 自分について考えたこと	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位
5 将来について考えたこと	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位	履修 単位

**学務情報システム>ポートフォリオ>就業力チェック**：就業力（社会人に求められる共通スキル）を自己評価し、数値やグラフで客観的に確認できます。強みを伸ばし、弱みを改善して、自己の成長の指標として活用してください。



## VIII. 平成 29 年度開講全学教育科目一覧

開講科目に関する最新の情報や変更点は掲示板に掲示されますので、必ず確認してください。なお、対象学部の略称は以下のとおりです。

教：教育学部・教育人間科学部	済：経済学部	営：経営学部
理：理工学部・工学部	都：都市科学部	社：都市科学部都市社会共生学科

### (1) 基礎科目（人文社会系）

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9001001	GU.1111	春	木	3	哲学	松本 展明	2	【共通】	1~4	
9001002	GU.1111	秋	金	2	宗教学	江川 純一	2	【共通】	1~4	
9001003	GU.1111	秋	月	4	東洋思想史	独孤 嬋覚	2	【共通】	1~4	
9001004	GS.1111	春	木	4	倫理学	下城 一	2	【共通】	1~4	
9001005	GU.1121	秋	木	4	現代芸術論	樽沼 範久	2	【共通】	1~4	
9001006	GU.1122	春	金	3	Cinema	カルバントラ、ファビアン	2	【共通】	1~4	
9001007	GS.1121	秋	木	4	世界の音楽と文化	丸山 洋司	2	【共通】	1~4	
9001008	GS.1121	秋	木	4	鍵盤楽器の名曲	森野 かおり	2	【共通】	1~4	
9001009	GS.1121	秋	木	3	民族音楽学入門	金光 真理子	2	【共通】	1~4	
9001010	GS.1121	秋	火	4	日本近現代音楽史	葛西 周	2	【共通】	1~4	
9001011	GS.1121	春	火	3	美術の見かた	小池 研二	2	【共通】	1~4	
9001012	GS.1121	秋	木	4	水彩画基礎技術	赤木 範陸	2	【共通】	1~4	
9001013	GS.1121	春	月	4	色彩論	渡辺 邦夫	2	【共通】	1~4	
9001014	GS.1121	秋	月	2	基礎造形B	藤森 民雄	2	【共通】	1~4	
9001015	GS.1131	秋	木	4	日本の古典文学	三宅 晶子	2	【共通】	1~4	
9001016	GS.1131	春	月	2	日本の近代文学	一柳 廣孝	2	【共通】	1~4	
9001017	GS.1131	春	月	2	中国の古典文学	高芝 麻子	2	【共通】	1~4	
9001018	GU.1131	秋	水	4	英米文学	平尾 吉直	2	【共通】	1~4	
9001019	GU.1131	春	火	4	ヨーロッパ文学	福田 桃子	2	【共通】	1~4	
9001020	GJ.1131	春	火	4	国際理解 在日・日本語文学概論	四方田 千恵・山根 俊彦	2	【共通】	1~4	
9001021	GS.1131	秋	月	4	日本の言語	古田 恵美子	2	【共通】	1~4	
9001022	GJ.1131	春	木	3	国際理解 国際日本学入門	四方田 千恵	2	【共通】	1~4	
9001023	GJ.1131	秋	火	3	国際理解 国際交流における日本語の役割	半沢 千絵美	2	【共通】	1~4	
9001024	GS.1141	春	木	3	日本前近代史	多和田 雅保	2	【共通】	1~4	
9001025	GS.1141	秋	月	3	日本近現代史	加藤 千香子	2	【共通】	1~4	
9001026	GS.1141	春	木	3	ヨーロッパ近現代史	棚橋 信明	2	【共通】	1~4	
9001027	GS.1141	春	木	4	戦争文化論	白取 道博	2	【共通】	1~4	
9001028	GJ.1141	秋	月	3	国際理解 日本語をめぐる国際交流史	小川 誉子美	2	【共通】	1~4	
9001029	GS.1141	春	火	1	人と自然のかかわり	吉田 圭一郎	2	【共通】	1~4	
9001030	GE.1141	秋	火	2	地域連携と都市再生B(かながわ地域学)	志村 真紀・池島 祥文・高井 正	2	教・済・営・理	1~4	※1
9001031	GA.1141	春	水	5	横浜学--地域の再発見--	安野 舞子	2	【共通】	1~4	※1
9001032	GU.1151	春	火	2	文化人類学の考え方	松本 尚之	2	【共通】	1~4	
9001033	GJ.1151	秋	月	4	国際理解 日中比較文化論	明田川 聡士	2	【共通】	1~4	
9001034	GJ.1151	春	不定期		国際理解 留学生支援で学ぶ異文化理解	半沢 千絵美・金 蘭美	2	【共通】	1~4	
9001035	GL.1161	春	木	4	日本国憲法	御手洗 大輔	2	【共通】	1~4	※2
9001036	GL.1161	秋	木	4	日本国憲法	御手洗 大輔	2	【共通】	1~4	※2
9001037	GL.1161	春	木	5	日本国憲法	御手洗 大輔	2	【共通】	1~4	※2
9001038	GL.1161	秋	木	5	日本国憲法	御手洗 大輔	2	【共通】	1~4	※2
9001039	GL.1161	秋	木	4	現代と法	田淵 エルガ	2	【共通】	1~4	
9001040	GL.1161	春	火	3	法学概論	竹内 明世	2	【共通】	1~4	
9001041	GL.1161	秋	火	3	法と人間	柳 赫秀	2	【共通】	1~4	
9001042	GE.1161	秋	月	3	現代政治(日本)	上原 賢司	2	【共通】	1~4	
9001043	GE.1161	秋	木	2	現代政治(国際)	椛島 洋美	2	【共通】	1~4	
9001044	GU.1161	春	木	4	行政組織と公務員	小田 勇樹	2	【共通】	1~4	
9001045	GG.1161	秋	金	3	神奈川のみらい	梅野 匡俊	2	【共通】	1~4	

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9001046	GE.1171	春	月	2	経済学の諸課題Ⅰ	無藤 望	2	【共通】	1~4	
9001047	GE.1171	秋	月	2	経済学の諸課題Ⅱ	池島 祥文	2	【共通】	1~4	
9001048	GE.1171	春	月	4	社会科学概論A	吉本 惣一	2	【共通】	1~4	
9001049	GE.1171	秋	月	3	社会科学概論B	吉本 惣一	2	【共通】	1~4	
9001050	GE.1171	秋	火	2	社会科学の方法	板井 広明	2	【共通】	1~4	
9001051	GE.1171	春	火	1	社会科学の歴史	板井 広明	2	【共通】	1~4	
9001052	GE.1171	春	金	2	現代の経済A	虞 朝聞	2	教・営・理・都	1~4	
9001053	GE.1171	春	木	4	現代の経済A	亀卦川 芽以	2	教・営・理・都	1~4	
9001054	GE.1171	秋	木	4	現代の経済B	亀卦川 芽以	2	教・営・理・都	1~4	
9001055	GE.1171	秋	金	2	現代の経済B	虞 朝聞	2	教・営・理・都	1~4	
9001056	GB.1171	春	水	2	現代の社会と会計	前山 政之	2	教・済・理・都	1~4	
9001057	GB.1171	秋	火	5	ベンチャーから学ぶマネジメント	井上 徹・他	2	【共通】	1~4	※1
9001058	GB.1171	春	火	5	経営者から学ぶリーダーシップと経営理論	井上 徹・他	2	【共通】	1~4	
9001059	GB.1171	秋	木	4	現代の物流経営	松井 美樹	2	【共通】	1~4	※1
9001060	GG.1171	春	月	3	経営者の役割と従業員の役割	小澤 重夫	2	【共通】	1~4	
9001061	GG.1171	秋	木	4	実践新商品企画	梅野 匡俊	2	【共通】	1~4	
9001062	GG.1171	春	金	4	アントレプレナー入門	為近 恵美	2	【共通】	1~4	
9001063	GS.1181	秋	木	3	心理学A	仲嶺 真	2	【共通】	1~4	
9001064	GS.1181	春	火	4-5(隔週)	心理学B	堀井 俊章	2	【共通】	1~4	
9001065	GS.1181	秋	木	4	心理学B	高本 真寛	2	【共通】	1~4	
9001066	GS.1181	春	木	2	障害と周辺領域Ⅰ	松下 浩之	2	【共通】	1~4	
9001067	GS.1181	春	月	2	社会心理学入門	宮戸 美樹	2	【共通】	1~4	
9001068	GS.1181	春	月	2	人と動物の関係学	安藤 孝敏	2	【共通】	1~4	
9001069	GA.1181	秋	木	4	人と動物の幸せな共生を考える	安野 舞子	2	【共通】	1~4	
9001070	GS.1181	春	木	3	教育学(教育と人間)	渡部 真	2	【共通】	1~4	
9001071	GS.1181	秋	月	2	教育学(教育と人間)	新谷 康浩	2	【共通】	1~4	
9001072	GS.1181	春	火	3	教育学(教育と人間)	藤井 佳世	2	【共通】	1~4	
9001073	GS.1181	春	火	3	学校教育最前線	野中 陽一・他	2	【共通】	1~4	
9001074	GS.1181	春	火	4	職業と教育	横尾 恒隆	2	【共通】	1~4	
9001075	GS.1181	秋	木	3	生涯発達論	園田 菜摘	2	【共通】	1~4	
9001076	GS.1181	春	火	3	特別支援教育入門	中川 辰雄・他	2	【共通】	1~4	
9001077	GS.1181	秋	火	3	特別支援教育入門	徳永 亜希雄・他	2	【共通】	1~4	
9001078	GS.1181	秋	火	4	インクルーシブ教育入門	高野 陽介	2	【共通】	1~4	
9001079	GS.1181	秋	月	5	日本語を教えよう	河野 俊之	2	【共通】	1~4	
9001080	GS.1181	春	不定期		学外活動(教育ボランティア)	鬼藤 明仁	2	【共通】	1~4	※3
9001081	GS.1181	秋	不定期		学外活動(教育ボランティア)	鬼藤 明仁	2	【共通】	1~4	※3
9001082	GS.1181	秋	木	4	現代社会論	片岡 浩二	2	【共通】	1~4	
9001083	GS.1181	秋	月	2	ESD(持続可能発展教育)入門	松葉口 玲子	2	【共通】	1~4	
9001084	GP.1181	秋	金	5	危機管理学	上原 美都男	2	【共通】	1~4	
9001901	GB.1111	春	金	7	哲学Ⅰ	野村 智清	2	【共通】	1~4	
9001902	GB.1111	秋	金	7	哲学Ⅱ	野村 智清	2	【共通】	1~4	
9001903	GB.1111	秋	火	6	論理・倫理Ⅰ	松浦 和也	2	【共通】	1~4	
9001904	GB.1111	秋	火	7	論理・倫理Ⅱ	松浦 和也	2	【共通】	1~4	
9001905	GB.1121	春	月	6	美学及び美術史Ⅰ	森山 緑	2	【共通】	1~4	
9001906	GB.1121	秋	月	6	美学及び美術史Ⅱ	森山 緑	2	【共通】	1~4	
9001907	GB.1131	春	金	6	国語・国文学Ⅰ	伊藤 高雄	2	【共通】	1~4	
9001908	GB.1131	秋	金	6	国語・国文学Ⅱ	伊藤 高雄	2	【共通】	1~4	
9001909	GB.1141	春	金	6	歴史Ⅰ	穴山 朝子	2	【共通】	1~4	
9001910	GB.1141	秋	金	6	歴史Ⅱ	穴山 朝子	2	【共通】	1~4	
9001911	GB.1161	春	木	6	法学	御手洗 大輔	2	【共通】	1~4	
9001912	GB.1171	春	火	6	社会科学概論Ⅰ	飛田 綾子	2	【共通】	1~4	
9001913	GB.1171	秋	火	6	社会科学概論Ⅱ	飛田 綾子	2	【共通】	1~4	
9001914	GB.1171	春	水	7	経済Ⅰ	中田 大悟	2	【共通】	1~4	
9001915	GB.1171	秋	水	7	経済Ⅱ	中田 大悟	2	【共通】	1~4	
9001916	GB.1181	春	水	6	心理学	山田 一子	2	【共通】	1~4	
9001917	GB.1181	春	水	6	社会学Ⅰ	小林 由里子	2	【共通】	1~4	
9001918	GB.1181	秋	水	6	社会学Ⅱ	小林 由里子	2	【共通】	1~4	

※1 この科目は地域交流科目です。全学教育科目としても履修できます。地域交流科目については別冊子を確認してください。

※2 教育職員免許状取得希望者は「日本国憲法」2単位を必修とします。

※3 この科目は教育職員免許状取得を希望しない学生は履修できません。教育学部の「学外活動・学外学習Ⅱ」と重複して単位を取得することはできません。

## (2) 基礎科目 (自然科学系)

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9002001	GS.1211	春	木	3	文系のための数学入門	山形 紗恵子	2	教・済・営・社	1~4	
9002002	GS.1211	春	火	4	経済・経営のための基礎数学Ⅰ	馬場 裕	2	【共通】	1~4	
9002003	GS.1211	秋	火	4	経済・経営のための基礎数学Ⅱ	馬場 裕	2	【共通】	1~4	
9002004	GR.1211	春	木	1	微分積分Ⅰ	加納 浩之	2	経済	1~4	
9002005	GR.1211	春	木	2	微分積分Ⅰ	加納 浩之	2	経済	1~4	
9002006	GR.1211	春	水	1	微分積分Ⅰ	佐藤 健治	2	経営	1~4	
9002007	GR.1211	春	金	1	微分積分Ⅰ	平田 康史	2	経営	1~4	
9002008	GR.1211	春	金	2	微分積分Ⅰ	平田 康史	2	経営	1~4	
9002009	GR.1211	秋	木	1	微分積分Ⅱ	加納 浩之	2	経済	1~4	
9002010	GR.1211	秋	木	2	微分積分Ⅱ	加納 浩之	2	経済	1~4	
9002011	GR.1211	秋	水	1	微分積分Ⅱ	佐藤 健治	2	経営	1~4	
9002012	GR.1211	秋	金	1	微分積分Ⅱ	平田 康史	2	経営	1~4	
9002013	GR.1211	秋	金	2	微分積分Ⅱ	平田 康史	2	経営	1~4	
9002014	GR.1211	春	月	3	線形代数Ⅰ	加田 修	2	教・済・社	1~4	
9002015	GR.1211	春	月	3	線形代数Ⅰ	伊澤 康充	2	経営	1~4	※4
9002016	GR.1211	春	月	4	線形代数Ⅰ	加田 修	2	済・営	1~4	※4
9002017	GR.1211	春	水	1	線形代数Ⅰ	寺田 敏司	2	経営	1~4	※4
9002018	GR.1211	秋	月	3	線形代数Ⅱ	加田 修	2	教・済・社	1~4	
9002019	GR.1211	秋	月	3	線形代数Ⅱ	伊澤 康充	2	経営	1~4	※5
9002020	GR.1211	秋	月	4	線形代数Ⅱ	加田 修	2	済・営	1~4	※5
9002021	GR.1211	秋	水	1	線形代数Ⅱ	寺田 敏司	2	経営	1~4	※5
9002022	GR.1211	春	木	2	数理科学Ⅰ	小関 健太	2	教・済・営・社	1~4	
9002023	GR.1211	春	木	3	数理科学Ⅰ	小関 健太	2	教・済・営・社	1~4	
9002024	GR.1211	秋	木	2	数理科学Ⅱ	野間 淳	2	教・済・営・社	1~4	
9002025	GR.1211	秋	木	3	数理科学Ⅱ	額田 順二	2	教・済・営・社	1~4	
9002026	GR.1211	秋	火	3	数理科学概論	野間 淳・数理科学EP各教員	2	【共通】	1~4	※6
9002027	GR.1211	第1	月	4	名誉教授と学ぶ数理科学そぞろ歩きA	影井 清一郎・寺田 敏司	1	【共通】	1~4	
9002028	GR.1211	第2	月	4	名誉教授と学ぶ数理科学そぞろ歩きB	藪田 哲郎・川井 謙一	1	【共通】	1~4	
9002029	GR.1211	秋	木	3	トポロジー	根上 生也	2	【共通】	1~4	
9002030	GB.1211	春	金	3	コンピューターで学ぶ統計学A	千島 昭宏	2	【共通】	1~4	
9002031	GB.1211	秋	金	3	コンピューターで学ぶ統計学B	千島 昭宏	2	【共通】	1~4	
9002032	GB.1211	春	木	3	統計学Ⅰ-A	伊藤 有希	2	教・済・営・社	1~4	※7
9002033	GB.1211	秋	火	2	統計学Ⅰ-A	本橋 永至	2	教・済・営・社	1~4	※7
9002034	GB.2211	春	月	5	統計学Ⅰ-C	辻 裕之	2	理・都	2~4	※8
9002035	GB.2211	秋	月	5	統計学Ⅰ-C	辻 裕之	2	理・都	2~4	※8
9002036	GS.1221	春	火	4	動力とエネルギー	山本 郁夫	2	教・済・営・社	1~4	
9002037	GR.1221	春	木	5	物理の世界A	野村 高一	2	教・済・営・社	1~4	
9002038	GR.1221	秋	木	5	物理の世界B	野村 高一	2	教・済・営・社	1~4	
9002039	GR.1221	春	火	4-5	体験物理科学A	野村 高一・関谷 隆夫	2	教・済・営・社	1~4	
9002040	GR.1221	秋	火	4-5	体験物理科学B	野村 高一・関谷 隆夫	2	教・済・営・社	1~4	
9002041	GR.1221	春	金	4	物理工学概論	上原 政智・物理工学EP各教員	2	【共通】	1~4	※9,10
9002042	GU.1221	第4	木	4	地球と惑星の科学Ⅰ	中島 隆	1	【共通】	1~4	
9002043	GU.1221	第5	木	4	地球と惑星の科学Ⅱ	中島 隆	1	【共通】	1~4	
9002044	GR.1231	春	火	4-5	基礎から学ぶ化学	権谷 佐織	2	教・済・営・社	1~4	
9002045	GR.1231	秋	火	4-5	基礎から学ぶ化学	権谷 佐織	2	教・済・営・社	1~4	
9002046	GR.1231	春	火	3	化学の世界A(物質観としての化学)	権谷 佐織	2	教・済・営・社	1~4	
9002047	GR.1231	春	月	2	化学の世界B(生活の化学)	鶴川 彰人	2	教・済・営・社	1~4	

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9002048	GR.1231	秋	月	2	化学の世界C(環境の化学)	真名垣 聡	2	教・済・営・社	1~4	
9002049	GR.1231	秋	月	2	化学の世界D(生命の化学)	井上 鈴代	2	教・済・営・社	1~4	※11
9002050	GS.1241	春	木	3	進化生物学	新田 梢	2	【共通】	1~4	
9002051	GS.1241	春	水	2	進化と生物多様性	新田 梢	2	【共通】	1~4	
9002052	GS.1241	秋	月	2	がんの生物学	佐藤 隆太	2	【共通】	1~4	
9002053	GR.1241	秋	木	4	生命科学	平塚 和之・他	2	【共通】	1~4	※11
9002054	GR.1241	春	木	5	生態工学	目黒 伸一	2	【共通】	1~4	
9002055	GU.1241	第1	火	3	古生物の科学Ⅰ	間嶋 隆一	1	【共通】	1~4	
9002056	GU.1241	第2	火	3	古生物の科学Ⅱ	間嶋 隆一	1	【共通】	1~4	
9002057	GU.1241	第1	火	4	生物の世界Ⅰ	菊池 知彦・他	1	【共通】	1~4	
9002058	GU.1241	第2	火	4	生物の世界Ⅱ	菊池 知彦・他	1	【共通】	1~4	
9002059	GS.1251	春	火	3	身近な電気と機械	坂本 智	2	【共通】	1~4	
9002060	GR.1251	秋	月	5	科学技術史	庄司 高太	2	【共通】	1~4	
9002061	GR.1251	春	月	4	海事技術史	南 清和	2	【共通】	1~4	※12
9002062	GR.1251	春	木	4	物質工学と社会	獨古 薫・他	2	【共通】	1~4	※13
9002063	GR.1251	春	火	3	材料学入門	梅澤 修・他	2	理工	1~4	※14,15
9002064	GR.1251	春	火	5	材料学入門	梅澤 修・材料工学EP各教員	2	【共通】	1~4	※14
9002065	GR.1251	春	木	2	エネルギー工学序論	奥山 邦人・光島 重徳	2	【共通】	1~4	※13
9002066	GR.1251	春	水	4	機械工学と社会とのかかわり合い	熊谷 頼範	2	【共通】	1~4	※16
9002067	GR.1251	春	水	1	機械工学と社会とのかかわり合い	榊田 明宏	2	【共通】	1~4	※16
9002068	GR.1251	秋	水	4	海洋工学と社会	海洋空間のシステムデザインEP各教員	2	【共通】	1~4	※12
9002069	GU.1251	第4	火	3	土木史と文明Ⅰ	細田 暁	1	【共通】	1~4	※17
9002070	GU.1251	第5	火	3	土木史と文明Ⅱ	細田 暁	1	【共通】	1~4	※17
9002072	GU.1251	第1	火	4	国土学とグローバル社会Ⅰ	椿 龍哉・他	1	【共通】	1~4	
9002073	GU.1251	第2	火	4	国土学とグローバル社会Ⅱ	椿 龍哉・他	1	【共通】	1~4	
9002075	GK.1251	春	月	2	物質と量子の相互作用 ~機器分析を始める前に	谷村 誠	2	【共通】	1~4	
9002076	GG.2251	秋	金	4	研究開発論 -大学・企業・イノベーション-	高橋 義之	2	【共通】	2~4	
9002077	GR.1261	春	火	3	図形科学	後藤 真理子	2	【共通】	1~4	※18
9002078	GR.1261	春	木	3	図形科学	金田 徹	2	【共通】	1~4	※18
9002079	GR.1261	春	木	4	図形科学	金田 徹	2	【共通】	1~4	※18
9002080	GR.1261	春	火	4	図形科学	後藤 真理子	2	【共通】	1~4	※18
9002081	GR.1261	秋	木	3	図形科学	金田 徹	2	【共通】	1~4	※18
9002082	GS.1261	春	火	4	POV-Rayで学ぶ はじめての3DCG制作	山本 光	2	【共通】	1~4	
9002083	GR.1261	春	木	4	情報科学	岡嶋 克典	2	済・営	1~4	
9002084	GR.1261	秋	木	4	情報科学	金田 徹	2	済・営	1~4	
9002085	GR.1261	春	火	1	地球環境と情報	大矢 勝	2	【共通】	1~4	
9002086	GR.1261	秋	月	4	コンピュータシステムとコミュニケーション	河野 隆二・杉本 千佳・森 辰則	2	【共通】	1~4	
9002087	GU.1261	秋	火	3	情報と社会	室井 尚	2	【共通】	1~4	
9002088	GM.1261	秋	木	4	情報通信技術が培う近未来医療	塩見 正・河野 隆二	2	【共通】	1~4	
9002089	GI.1261	秋	月	3	情報セキュリティ入門	志村 俊也	2	【共通】	1~4	
9002090	GI.1261	春	水	3	情報ネットワークシステム入門	志村 俊也	2	【共通】	1~4	
9002091	GI.1261	秋	火	3	プログラミングによる思考と表現の基礎	塩野 康徳	2	【共通】	1~4	
9002092	GI.1261	秋	木	5	ICTナレッジマネジメント・コラボレーション	田名部 元成・塩野 康徳	2	【共通】	1~4	
9002093	GS.1271	秋	木	4	環境化学概論	津野 宏	2	【共通】	1~4	
9002094	GR.1271	春	火	3	エネルギーと環境	大山 力	2	【共通】	1~4	
9002095	GR.1271	春	木	3	安全・環境と社会	澁谷 忠弘・他	2	【共通】	1~4	※13
9002096	GU.1271	秋	水	3	建築の環境と防災	張 晴原・田中 稲子・他	2	【共通】	1~4	※1,19
9002097	GU.1271	秋	月	4	都市と建築	大野 敏・他	2	【共通】	1~4	※19
9002098	GU.1271	第1	火	3	環境リスクとつきあうⅠ	金子 信博・他	1	【共通】	1~4	
9002099	GR.1271	第2	火	3	環境リスクとつきあうⅡ	益永 茂樹・中井 里史・本藤 祐樹・他	1	【共通】	1~4	
9002100	GU.1271	第4	火	4	環境をめぐる諸問題Ⅰ	酒井 暁子・他	1	【共通】	1~4	※1
9002101	GU.1271	第5	火	4	環境をめぐる諸問題Ⅱ	松田 裕之・他	1	【共通】	1~4	※1
9002102	GU.1271	春	月	5	地域連携と都市再生A(ヨコハマ地域学)	内海 宏・志村 真紀	2	教・済・営・理	1~4	※1
9002103	GS.1271	秋	木	3	気象学入門	筆保 弘徳	2	【共通】	1~4	
9002104	GR.1271	秋	木	4	応用気象学	上野 充	2	【共通】	1~4	
9002105	GU.1271	第4	木	1	地質リスクマネジメントⅠ	小長井 一男	1	【共通】	1~4	
9002106	GU.1271	第5	木	1	地質リスクマネジメントⅡ	小長井 一男	1	【共通】	1~4	
9002107	GS.1281	春	火	3	おいしさの科学	杉山 久仁子	2	【共通】	1~4	

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9002108	GS.1281	秋	月	3	衣生活の科学	薩本 弥生	2	【共通】	1～4	
9002109	GS.1281	春	火	4	居住環境論	佐桑 あずさ	2	【共通】	1～4	
9002110	GS.1281	秋	火	4	木材と人間	小林 大介	2	【共通】	1～4	
9002111	GH.1281	秋	水	4	健康の科学	大重 賢治・藤川 哲也・福榮 太郎・他	2	【共通】	1～4	
9002901	GB.1211	春	木	7	数学Ⅰ	鈴木 香織	2	教・済・営・社	1～4	※4
9002902	GB.1211	秋	木	7	数学Ⅱ	鈴木 香織	2	教・済・営・社	1～4	※5
9002903	GB.1211	春	水	6	統計学Ⅰ－B	坂原 樹麗	2	教・済・営・社	1～4	
9002904	GB.1211	秋	水	6	統計学Ⅱ－B	坂原 樹麗	2	教・済・営・社	1～4	
9002905	GB.1221	春	金	6	物理学Ⅰ	渋谷 一夫	2	教・済・営・社	1～4	
9002906	GB.1221	秋	金	6	物理学Ⅱ	渋谷 一夫	2	教・済・営・社	1～4	
9002907	GB.1231	春	木	6	化学Ⅰ	矢ヶ部 重隆	2	教・済・営・社	1～4	
9002908	GB.1231	秋	木	6	化学Ⅱ	矢ヶ部 重隆	2	教・済・営・社	1～4	

※4 「線型代数Ⅰ」「数学Ⅰ」は、片方の科目のみ履修することができます。すでにどちらかの科目を修得した者は履修できません。

※5 「線型代数Ⅱ」「数学Ⅱ」は、片方の科目のみ履修することができます。すでにどちらかの科目を修得した者は履修できません。

※6 理工学部「数物・電子情報系学科数理科学 EP」の必修科目。

※7 経営学部「経営学科」の必修科目。

※8 理工学部「機械・材料・海洋系学科海洋空間のシステムデザイン EP」の選択必修科目。

※9 平成26年度以前入学の理工学部「数物・電子情報系学科数理科学 EP」の選択必修科目。

※10 理工学部「数物・電子情報系学科物理工学 EP」の必修科目。

※11 「化学の世界 D (生命の化学)」「生命科学」は、片方の科目のみ履修することができます。すでにどちらかの科目を修得した者は履修できません。

※12 理工学部「機械・材料・海洋系学科海洋空間のシステムデザイン EP」の必修科目。

※13 理工学部「化学・生命系学科」の準必修科目。

※14 理工学部「機械・材料・海洋系学科材料工学 EP」の必修科目。

※15 理工学部「機械・材料・海洋系学科材料工学 EP」1年次生対象クラス。

※16 理工学部「機械・材料・海洋系学科機械工学 EP」の必修科目。

※17 都市科学部「都市基盤学科」の必修科目。詳細は都市科学部履修案内で確認してください。

※18 「図学Ⅰ」(専門基礎科目)と重複して単位を取得することはできません。また、「図学Ⅰ」を開講していない学部及び学科を優先します。

※19 都市科学部「建築学科」の学生は履修できません。

### (3) グローバル教育科目

#### ①世界事情科目

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9003001	GJ.2711	秋	火	3	台湾事情(映画・文学から見る台湾の文化と歴史)	四方田 千恵	2	【共通】	2～4	
9003002	GJ.2711	秋	月	2	韓国事情	金 蘭美	2	【共通】	2～4	
9003003	GQ.2711	第3	集中		ベトナム事情	田名部 元成	2	【共通】	2～4	
9003004	GQ.2711	秋	不定期		インドネシア事情	高橋 弘司・頼 俊輔	1	【共通】	2～4	
9003005	GQ.2711	第3	集中		ブラジル事情	山崎 圭一	2	【共通】	2～4	
9003006	GQ.2711	春	水	1	パラグアイ事情	藤掛 洋子	2	【共通】	2～4	
9003007	GQ.2711	第3	集中		中国事情Ⅰ	徐 浩源・于 臣	1	【共通】	2～4	
9003008	GQ.2711	秋	金	4隔週	中国事情Ⅱ	徐 浩源・于 臣	1	【共通】	2～4	
9003091	GJ.1711	秋	月	3	日本事情 日本の就職事情	長谷川 健治	2	【共通】	1～4	
9003092	GJ.1711	春	金	4	日本事情 日本の舞台芸術	宮内 淳子	2	【共通】	1～4	
9003093	GJ.1711	春	月	3	日本事情 日本の企業システム	長谷川 健治	2	【共通】	1～4	

## ②国際交流科目

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9003101	GR.2722	春	水	5	Prospects of Arch, Infstr, Ocean Eng & Ecosystem Sci	藤岡 泰寛・細田 暁・西 佳樹・和仁 良二	2	【共通】	1～4	
9003102	GR.2722	春	金	3	Prospects of Maths, Phys, Elec, Eng & Comp Sci	西村 明俊	2	【共通】	1～4	
9003103	GR.2722	秋	火	4	Prospects of Chemistry, Chemical Eng & Life Sci	森 昌司・熊崎 美枝子・松澤 幸一	2	【共通】	1～4	
9003104	GR.2722	秋	金	4	Prospects of Mechanical Eng and Materials Sci	佐藤 恭一・他	2	【共通】	1～4	
9003105	GY.2722	秋	月	2	Comprehensive Reading and Summary Writing for Global Work	ウキウウ, アンジェラ	2	【共通】	2～4	
9003106	GY.2722	春	月	2	Comprehensive Reading and Summary Writing for Global Career	ウキウウ, アンジェラ	2	【共通】	2～4	
9003107	GY.2722	秋	月	3	Academic Presentation Skills	ウキウウ, アンジェラ	2	【共通】	2～4	
9003108	GY.2722	春	月	3	Business Presentation Skills	ウキウウ, アンジェラ	2	【共通】	2～4	
9003109	GY.2722	春	木	2	World Legal Systems and Management Philosophy	荒木 一郎・鈴木 雅久	2	【共通】	2～4	
9003110	GY.2722	春	木	4	Arabic language and its Culture	吉田 昌平	2	【共通】	1～4	
9003111	GY.2722	秋	木	4	Elements of Linguistic Knowledge	吉田 昌平	2	【共通】	1～4	
9003112	GY.2722	春	火	4	Business Japanese Language and Culture A	松浦 光	2	【共通】	1～4	
9003113	GY.2722	秋	火	4	Business Japanese Language and Culture B	松浦 光	2	【共通】	1～4	
9003114	GY.2722	秋	水	4	Business Japanese Language and Culture C	小田切 由香子	2	【共通】	1～4	
9003115	GY.2722	秋	水	3	Transcultural Understanding through Foreign Languages	小田切 由香子	2	【共通】	1～4	
9003116	GY.2722	秋	水	3-4	Multicultural Practice	山本 泰生・吉田 昌平・他	2	【共通】	1～4	
9003117	GY.2722	秋	金	3	Multiethnic Japan	長谷川 健治	2	【共通】	2～4	※20
9003118	GY.2722	秋	不定期		Multiethnic Japan (Seminar)	長谷川 健治	1	【共通】	2～4	※20
9003119	GY.2722	春	金	3	Yokohama Studies	長谷川 健治	2	【共通】	2～4	※21
9003120	GY.2722	春	不定期		Yokohama Studies (Seminar)	長谷川 健治	1	【共通】	2～4	※21
9003121	GY.2722	秋	火	4	Advertisement Art A	塩谷 久米夫	2	【共通】	1～4	
9003122	GY.2722	春	火	4	Advertisement Art B	塩谷 久米夫	2	【共通】	1～4	
9003123	GY.2722	秋	木	4	Business Administration and its Operation	大畑 のどか・関田 裕	2	【共通】	1～4	
9003124	GY.2722	秋	木	3	Business Logics and Team Consensus	柏木 吉基	2	【共通】	1～4	
9003125	GY.2722	秋	木	4	Business Problem Solving Logics and Framework	柏木 吉基	2	【共通】	1～4	
9003126	GY.2722	春	木	3	Business Planning with Accounting and Finance	柏木 吉基	2	【共通】	2～4	
9003127	GY.2722	春	木	4	Modeling with Statistics and Meta-Data	柏木 吉基	2	【共通】	2～4	
9003128	GY.2722	秋	月	4	Business Planning and Proposal	細谷 功	2	【共通】	2～4	
9003129	GY.2722	春	月	4	Business Problem Solving and Project Management	細谷 功	2	【共通】	2～4	
9003130	GY.2722	春	火	4	Life-Long Planning and Global Career Design	竹内 上人	2	【共通】	1～4	
9003131	GY.2722	春	火	5	Facilitation and Management with Emotional Intelligence	竹内 上人	2	【共通】	1～4	
9003132	GY.2722	秋	火	4	Facilitation and Empowerment for Team Building	竹内 上人・田辺 康広	2	【共通】	2～4	
9003133	GY.2722	秋	火	5	Business Communication and Emotional Literacy	竹内 上人	2	【共通】	1～4	
9003134	GY.2722	春	月	4	Business Planning and Intellectual Property	渡邊 知子	2	【共通】	2～4	
9003135	GY.2722	秋	月	4	Plagiarism and its Regulations	渡邊 知子	2	【共通】	2～4	
9003136	GY.2722	第6	集中		ICT Literacy	アトチエ, グスタボ	2	【共通】	1～4	
9003137	GY.2722	第6	集中		ICT Project	アトチエ, グスタボ	2	【共通】	1～4	
9003138	GY.2722	春	月	2	Cyber Studies	永野 寛	2	【共通】	1～4	
9003139	GY.2722	秋	月	2	Modeling with Calculus and Algebra	永野 寛	2	【共通】	1～4	
9003140	GY.2722	第4	火	5	Advertisement Art A I (Seminar)	青木 直人・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003141	GY.2722	第5	火	5	Advertisement Art A II (Seminar)	青木 直人・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003142	GY.2722	第1	火	5	Advertisement Art B I (Seminar)	青木 直人・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003143	GY.2722	第2	火	5	Advertisement Art B II (Seminar)	青木 直人・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003144	GY.2722	春	月	3	Multicultural Conferece A (Arts & Culture)	鈴木 雅久・他	2	【共通】	1～4	
9003145	GY.2722	春	金	3	Multicultural Conferece B (Business & Economy)	鈴木 雅久・他	2	【共通】	1～4	
9003146	GY.1721	春	不定期		海外旅行安全対策・危機管理 I	吉田 昌平・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003147	GY.1721	秋	不定期		海外旅行安全対策・危機管理 I	吉田 昌平・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003148	GY.1721	春	不定期		海外旅行安全対策・危機管理 II	吉田 昌平・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003149	GY.1721	秋	不定期		海外旅行安全対策・危機管理 II	吉田 昌平・鈴木 雅久	1	【共通】	1～4	
9003150	GY.2722	秋	月	3	Multicultural Conferece A (Arts & Culture)	鈴木 雅久・他	2	【共通】	1～4	
9003151	GY.2722	秋	金	3	Multicultural Conferece B (Business & Economy)	鈴木 雅久・他	2	【共通】	1～4	

※20 「Multiethnic Japan」「Multiethnic Japan (Seminar)」は、同一学期内に同時履修することが必須です。片方の科目だけを履修することはできません。

※21 「Yokohama Studies」「Yokohama Studies (Seminar)」これらの科目は、同一学期内に同時履修することが

必須です。片方の科目だけを履修することはできません。

#### (4) イノベーション教育科目

##### ①技術革新思考（領域）

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9004001	GR.1821	春	月	2	システム・エンジニアリング	田村 直良	2	【共通】	1～4	

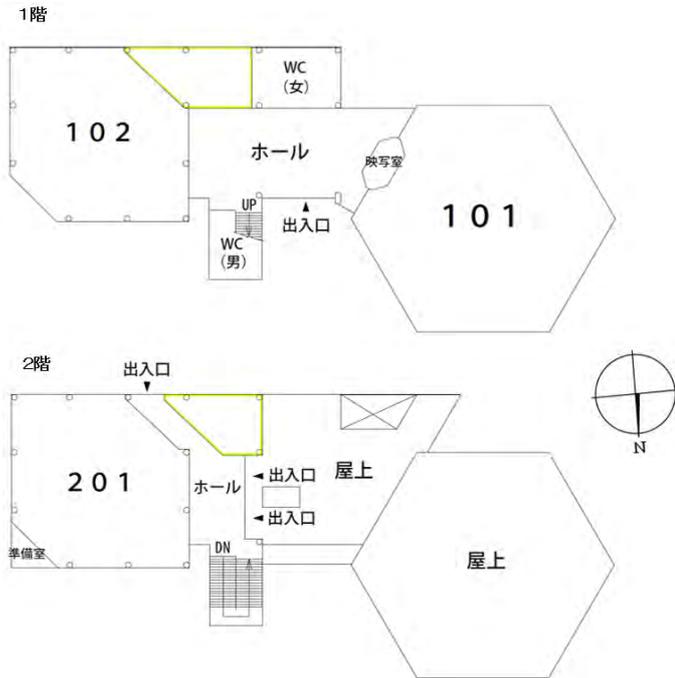
##### ②社会実装戦略（領域）

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9004002	GC.1831	春	不定期		地域課題実習Ⅰ	志村 真紀・他	1	【共通】	1～4	※1
9004003	GC.1831	秋	不定期		地域課題実習Ⅱ	志村 真紀・他	1	【共通】	1～4	※1

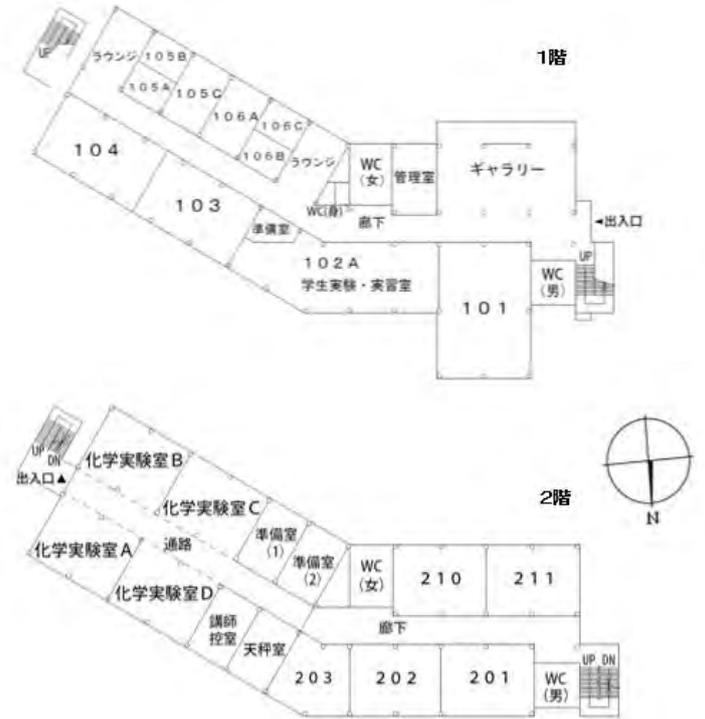
##### ③キャリア形成実践知（領域）

時間割コード	ナンバリング	期間	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位	対象学部	対象学年	履修案内備考
9004004	GA.1841	春	水	2	Wake up! プロジェクト	市村 光之	2	【共通】	1	
9004005	GA.1841	春	木	4	まなび座Ⅰ・校友会リレートーク	市村 光之	2	【共通】	1	
9004006	GA.1841	春	月	2	キャリアデザイン	市村 光之	2	【共通】	1～2	
9004007	GA.1841	秋	月	2	グローバル化と日本人	市村 光之	2	【共通】	1～4	※1
9004008	GA.2841	秋	水	2	ビジネス・コミュニケーション	市村 光之	2	【共通】	2～4	
9004009	GA.2841	春	木	4	まなび座Ⅱ・リーダーシップ実践	市村 光之	2	【共通】	2～4	
9004010	GA.2841	秋	木	4	キャリア・ケーススタディ	市村 光之	2	【共通】	2～4	
9004011	GD.1841	秋	火	4	ライフキャリアを考える	鈴木 紀子	2	【共通】	1～4	

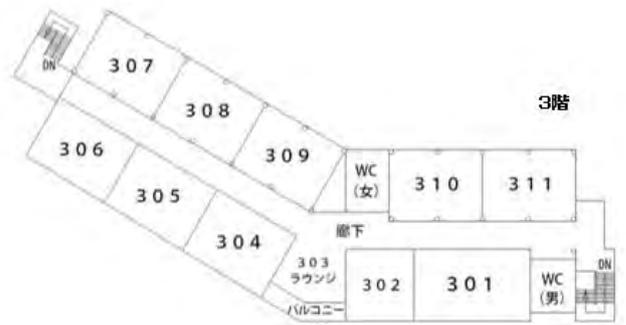
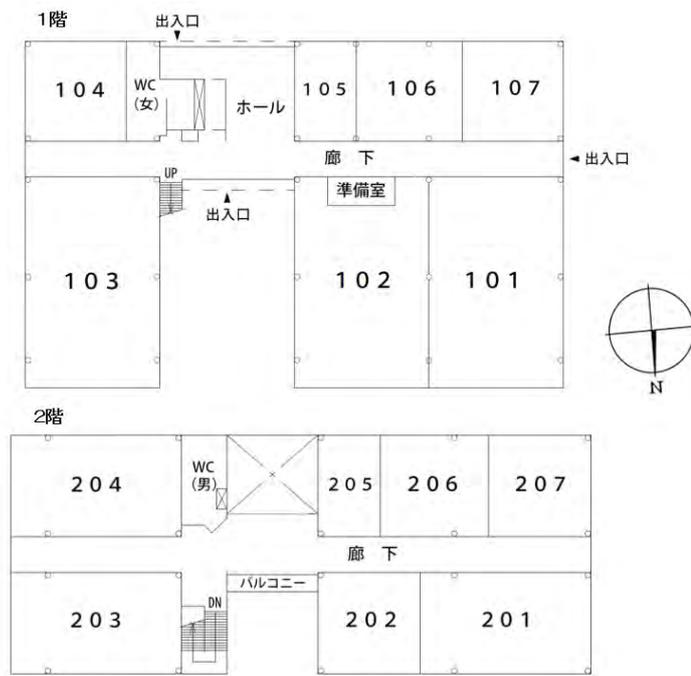
【教育学部講義棟 6号館】



【教育学部講義棟 7号館・化学実験室】



【教育学部講義棟 8号館／都市科学部講義棟】



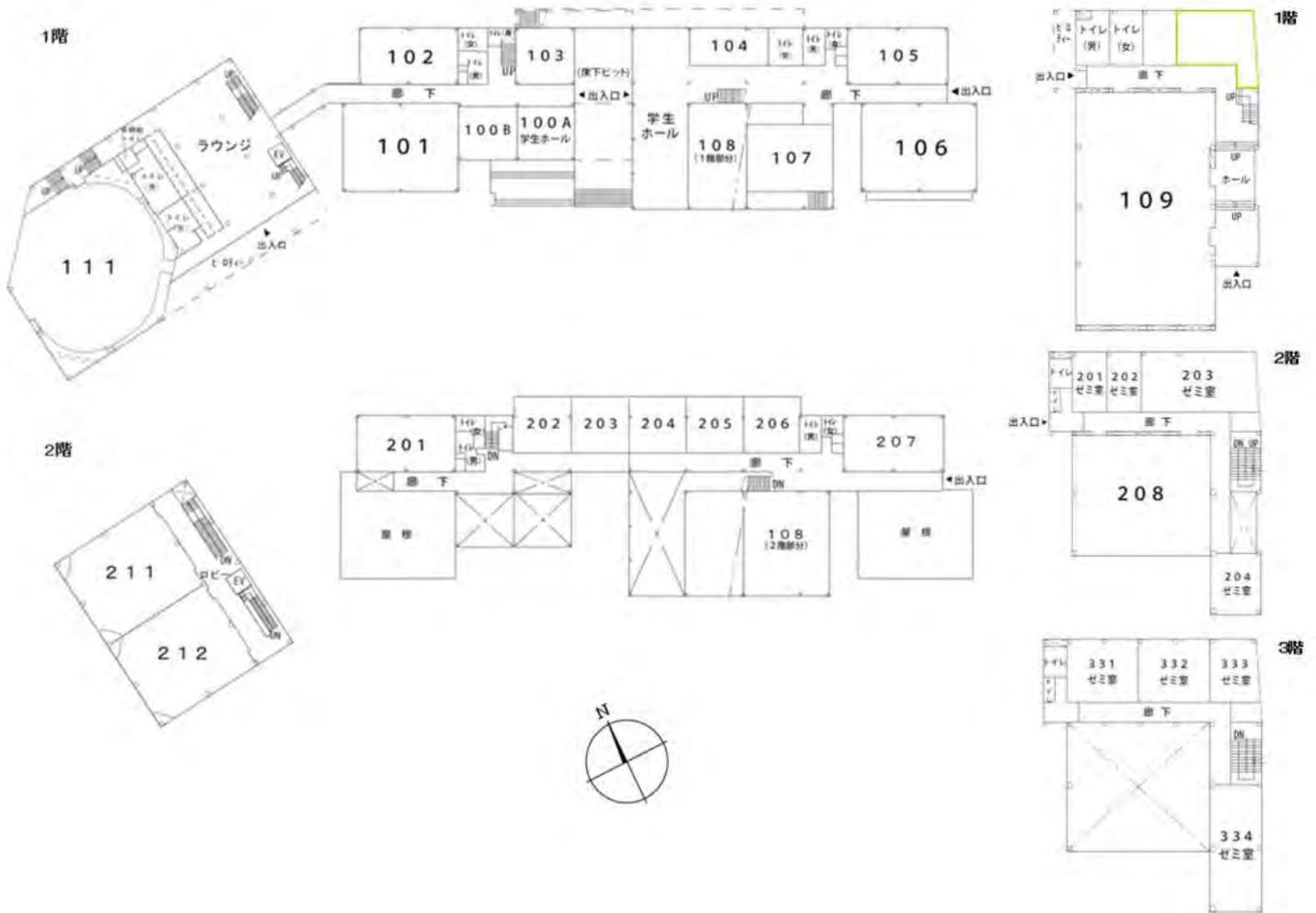
【経済学部・経営学部講義棟】

(経済学部講義棟 2号館)

(経済学部講義棟 1号館)

(経営学部講義棟 1号館)

(経営学部講義棟 2号館)



情報基盤センター

パソコン教育室 A・B (キャンパスマップ S5-4)

パソコン教育室 C・D (キャンパスマップ S5-2)

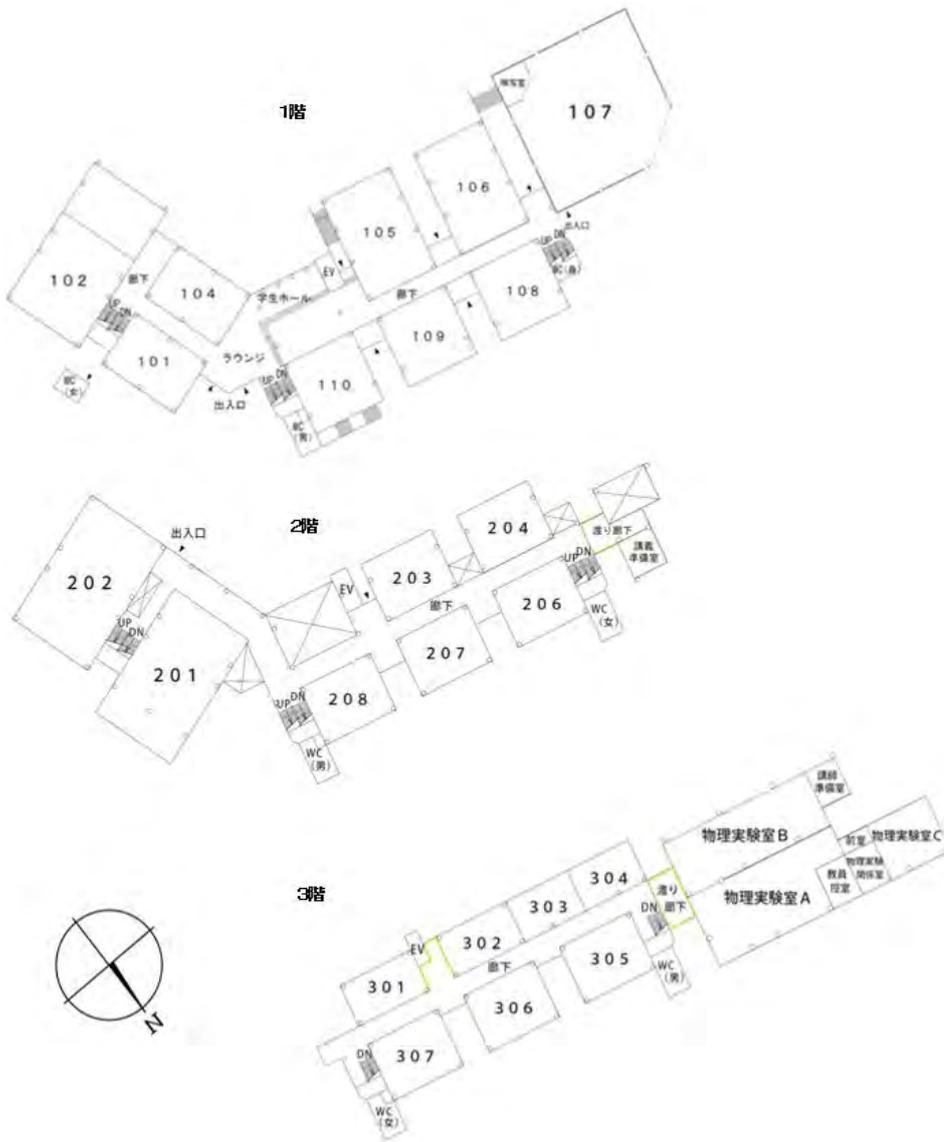
パソコン教育室 E・F (キャンパスマップ S5-4)

パソコン教育室 G (キャンパスマップ S3-6)

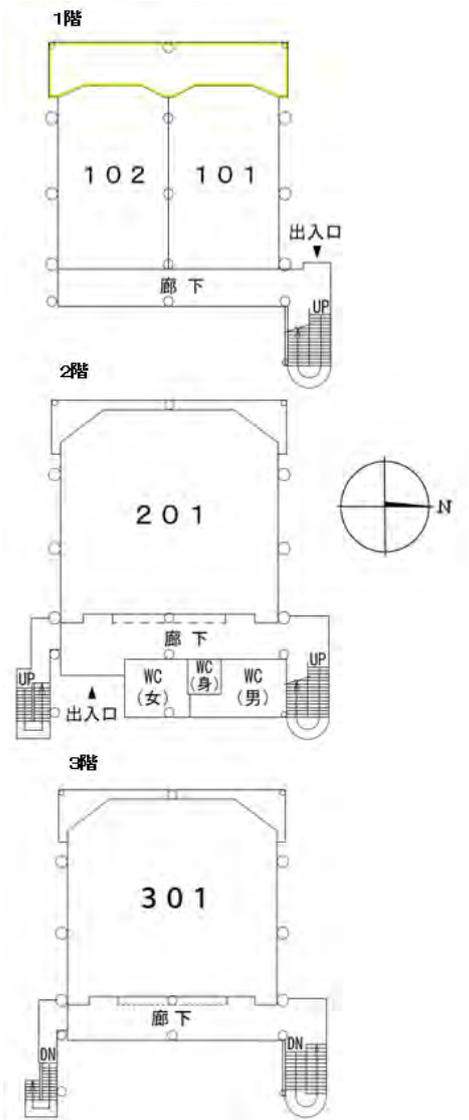
教育学部

CALL 教室 : 教育学部第 1 研究棟 2 階 (キャンパスマップ S3-2)

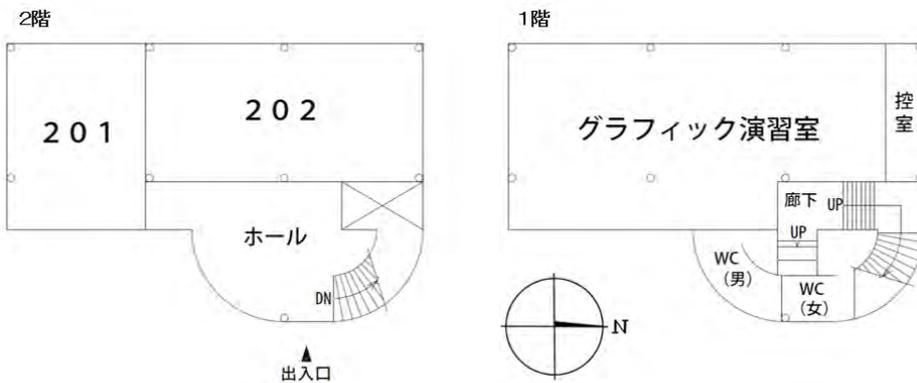
【理工学部講義棟A・物理実験室】



【理工学部講義棟C】



【理工学部講義棟B】





# CAMPUS MAP

横浜国立大学 キャンパスマップ



	学食・カフェ
	売店 (コンビニ)
	ATM
	学務係・教務係
	パソコン教育室・サテライト教室
	証明書自動発行機
	駐輪場
	駐車場
	バス停留所
	学内バス停留所

## 事務局

- S5** ① 学生センター  
 1階: 健康管理センター、ナビ・ポート  
 2階: 学生支援課、教育企画課、国際教育課、なんでも相談室、障がい学生支援室  
 3階: キャリア・サポートルーム、免許状更新講習事務局

## 教育学部

- S2** ① 教育学部講義棟8号館/都市科学部講義棟  
 ② 教育学部講義棟7号館  
 2階: 化学実験室
- S3** ① 教育学部講義棟6号館  
 ② 教育学部第1研究棟  
 2階: CALL教室
- S4** ① 教育学部5号館 (音楽棟)  
 ② 教育学部4号館 (美術棟)

## 経済学部

- N4** ① 経済学部1号館  
 [学生窓口] 1階  
 経済学務係  
 ② 経済学部講義棟1号館  
 ③ 経済学部講義棟2号館

## 経営学部

- N3** ③ 経営学部講義棟2号館  
 ④ 経営学部1号館  
 [学生窓口] 1階  
 経営学務係  
 ⑤ 経営学部講義棟1号館

## 理工学部

- N8** ④ 理工学系事務棟  
 [学生窓口] 2階  
 理工学部教務係
- S5** ⑤ 理工学部講義棟A  
 ⑥ 工学基礎研究棟  
 3階: 物理実験室  
 ⑦ 理工学部講義棟A (107)  
 ⑧ 理工学部講義棟B  
 ⑨ 理工学部講義棟C

## 都市科学部

- N2** ③ 本部西棟  
 [学生窓口] 2階  
 都市科学部学務係
- S2** ① 教育学部講義棟8号館/都市科学部講義棟

## 附属図書館

- S3** ⑥ 中央図書館  
 PC教育室G
- S7** ③ 理工学系研究図書館

## 全学教育研究施設等

- N4** ① 地域実践教育研究センター
- S1** ② 教育文化ホール  
 ③ 国際教育センター
- S5** ② 情報基盤センター別館、高大接続・全学教育推進センター  
 PC教育室C・D  
 ④ 情報基盤センター  
 PC教育室A・B・E・F

## 厚生施設

- N10** ④ Sガーデン (カフェテラス、コンビニエンスストア)  
 ⑤ 第2食堂、大学生協
- S1** ④ 第1食堂 (れんが館)  
 ⑤ 学生会館、大学生協本部

## 運動・課外活動施設

- S0** ① 体育サークル会館  
 ② 運動場管理棟
- S1** ⑥ 文化サークル共用施設  
 ⑦ 体育館・武道館  
 ⑧ 弓道場射場